



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ភាពប្លែងប្រតិបត្តិ (សេវារោគសិស្ស)



ចំណុះដឹកស្រាវ័យសិស្សមេធូល
គម្រោងកែប្រែអប់រំក្រុមប្រឈមជាតិ



USAID
ជាមួយពីរបានរីនអាមេរិក



ឧបត្ថម្ភដោយ ទីភ្នៃកំដាយសហដ្ឋាមាមិកដើម្បីអភិវឌ្ឍអនុរាជកិដ
រៀបចំដោយ អង្គការអប់រំពិភពលោក សហការដោម្បួយអង្គការសកម្មភាពសម្រាប់បមសិក្សានៅកម្ពុជា

ការគ្រប់គ្រងប្រាក់

ធនធាន: ខេត្តកំពង់ចាម សាស្ត្រូវបាសាគម្ពោគ
“ភាគអ្នកចំណែក”

គណៈកម្មការនិព្ទេ និងរៀបរៀង

១. លោកស្រី អេលិន ដោច (Eileen St. George)
២. លោក ថាន់ លាកិន
៣. លោក ស៊ី បុនធិរីន

គណៈកម្មការកំសម្រួល

១. លោក លី វិណីន
២. លោកស្រី មុ មេត
៣. លោក បុល សុរិទ្ធ

គណៈកម្មការពិនិត្យ

១. លោក ពំ វិបុល
២. លោក មាស ជុតិមា
៣. លោក ហុត ននេះ

ឧបត្ថម្ភវិកាដោយ ទីភ្នាក់ងារសហរដ្ឋអាមេរិចដើម្បីអភិវឌ្ឍអន្តរជាតិ (USAID)

សហការរៀបចំដោយ

អង្គការអប់រំពិភពលោក និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកិឡា

នាសិទ្ធិ

ទំព័រ

អារម្មកថា	09
មេរោគទី ១ : តើខ្ញុំបើច្បាស់ប្រាក់យ៉ាងដូចមេទុំ?	0២
មេរោគទី ២ : តើខ្ញុំបានប្រាក់មកដោយរហូមណាតា?	0៨
មេរោគទី ៣ : គោលបំណង តួម្លៃ និងអាជិភាព	៩២
មេរោគទី ៤ : ទម្ងាប់នៃការចំណាយប្រាក់	៩៥
មេរោគទី ៥ : ការបង្កើតសៀវភៅកំព្រឹត្តការចំណាយប្រចាំថ្ងៃ	១០
មេរោគទី ៦ : ចិវិកាភ្នាល់ខ្លួន	១៣
មេរោគទី ៧ : ការពិនិត្យចិវិកាភ្នាល់ខ្លួន	១៥
មេរោគទី ៨ : ការរៀបចំបញ្ជីគណន៍យុវជនប្រចាំឆ្នាំ	៣១
មេរោគទី ៩ : ការរៀបចំបញ្ជីគណន៍យុវជនប្រចាំឆ្នាំ	៣៥
មេរោគទី ១០ : ការស្វែងយល់ពីការរៀបចំបញ្ជីគណន៍យុវជន	៤២
មេរោគទី ១១ : ការកំណត់តួម្លៃទិន្នន័យ	៤៤
មេរោគទី ១២ : ការស្វែងយល់ពីបញ្ហាកំណត់តួម្លៃ	៤៥
មេរោគទី ១៣ : ការរៀបចំនូវការ និង ចិវិកាភ្នាល់ខ្លួន	៥២
ខ្លឹមសារសង្គមនៃវគ្គសិក្សាការគ្រប់គ្រងប្រាក់	៥៩

របៀប
របៀប

ឯកសារស្តីអំពី "ការគ្រប់គ្រងប្រាក់" មានបំណងដូយអ្នករៀនឱ្យទទួលបាននូវចំណោះដើម បំណិន និងបន្ថែមជីថយុទ្ធផ្លូវការ ទាំងនឹងការគ្រប់គ្រងប្រាក់។ ប្រាក់មានត្បូនាទិសំខាន់ក្នុងសង្គម និងក្នុងផ្នែរសំយើង។ ការរៀនឱ្យប្របែងគ្រប់គ្រងប្រាក់តាមពីនេះរួយភ្លេង និងការផ្សាយរាជ្យប៉ាការគ្រប់គ្រងប្រាក់ ឡើងតម្រូវការទៅតាម អាជីវការនិងគោលបំណង ដែលនឹងដូយមនុស្សរួយភ្លេងឱ្យធ្វើសង្គមពីការប្រឈមនិងបញ្ហា ដែលបណ្តាលមកពីភាពខ្លះ ការយល់ដឹងក្នុងការធ្វើដំឡើង ប្រការលក់ដូរ។ យើងសង្ឃឹមថាយុវជនបច្ចុប្បន្នអាចមានការគិតដោយមានដែនការ និង មានគោលបំណងក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រាក់ដែលគោននូចជា៖ ការឱ្យតែម្នល់ការធ្វើដែនការ ការរៀបចំថ្នូរការ និងការធ្វើ តាមគោលការណ៍សំខាន់ៗ ដើម្បីធ្វើឱ្យមុខដំឡើងនោះភ្លាយជាមិកាសក្នុងការអភិវឌ្ឍ។

សេវាថម្រនិត្យ

ថ្លែរដ្ឋានទី១ : តើខ្លួនព្រៃសជ្រាវអំពីចំណែកផ្សេងៗ?

៦. លម្អិតសិក្សារព័ន្ធទុក

ពេលវេលាមេរោគនេះចប់ សិស្សនឹងអាច :

- កំណត់ការចំណាយប្រាក់នៅក្នុងដីរាងនៃនៅប្រចាំថ្ងៃ
- កំណត់វត្ថុដែលត្រូវបានប្រចាំថ្ងៃដែលបានប្រចាំថ្ងៃ
- កំណត់វត្ថុដែលត្រូវបានប្រចាំសប្តាហ៍ប្រាក់សម្រាប់ទិញ
- ត្រូវការងារច្បាស់លាស់ពីប្រភេទនៃការចំណាយផ្សេងៗ
- ត្រូវការងារច្បាស់លាស់ពីវត្ថុដែលជាប្រចាំថ្ងៃ “ចំណង” និង “វត្ថុដែលជា” ព្រមទាំង “

ខ្លួន ប្រាក់

១. តើប្រាក់អាចឱ្យបើងធ្វើឱ្យបានខ្លះ?

២. សរស់រយោះវត្ថុ ៣ ដែលអ្នកចង់បានដោយមិនត្រូវការចំណាយប្រាក់ ។

➤

➤

➤

៣. សរស់រយោះវត្ថុ ៣ ដែលអ្នកចង់បានដោយត្រូវការចំណាយប្រាក់ ។

➤

➤

➤

ការចំណាយប្រាក់ និង ការសង្គមប្រាក់

ថ្មីនេះ យើងពិភាក្សាតាមពីការចំណាយប្រាក់ និងការសង្គមប្រាក់ នៅពេលយើងនិយាយពី ការចំណាយប្រាក់ នោះយើងនិយាយអំពីជាបិតផល និងសេវាកម្ម ដែលយើងត្រូវចំណាយ នៅពេលយើងនិយាយពី ការសង្គមប្រាក់ នោះយើងនិយាយដោយធ្វានទៅលើប្រាក់ដែលបានពីការលក់ជាបិតផលនិងសេវាកម្ម ដែលយើងចង់រក្សាទុកសម្រាប់ ព្រមទាំងប្រើប្រាស់នាថែលអនាគត ខណៈយើងមិនប្រើបាក្ស ការសង្គមប្រាក់ នេះសំងារទៅលើប្រាក់ដែលបានមកពីការតែផ្លូវការ ប្រចាំពេលនៅក្នុងប្រាក់ទេ។

១. តើគ្រូសាររបស់អ្នកចំណាយប្រាក់ទៅលើអ្នកខ្លះ?

២. តើគ្រូសាររបស់អ្នកសង្គមប្រាក់សម្រាប់ពួនិនីខ្លះ?

ចំណាយថ្ម

ចូរប្រាប់ពីការចំណាយ ដែលគ្រូសាររបស់អ្នកបានធ្វើ ហើយស្របទៅនឹងចំណាយថ្មទាំងនេះ :

- (ក) ការចំណាយដែលកើតមានជាយំងាល់ខេ ឬ ចំណាយប្រាក់ដែលត្រូវចំណាយប្រចាំខែ

សេវាថែនលិត្យ

ទាំងអស់នេះ ហេរថា ចំណាយថ្មី ព្រមានការចំណាយនេះវាកើតមានជាប្រែងភាល់ខេះ ការចំណាយទាំងនេះដាយស្រួលនិងធ្វើផែនការចិត្តការចំណាយ ពីព្រមានយិនដឹងពីមុខចំណាយ និងចំណុនចិត្តការដែលត្រូវចំណាយជាប្រែងភាល់ខេះ

ចំណាយប្រប្រល

ចូរប្រាប់ពីការចំណាយដែលគ្របានរបស់អ្នក (ក) ត្រូវការរំពោងភាល់ខេះ (ខ) បុំន្តែមិនដឹងពីត្រាកដពីចំណុនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវចំណាយក្នុងខេត្តិមួយ។

យើងអាចដឹងថាការចំណាយទាំងអស់នេះកើតមានជាប្រែងភាល់ខេះ បុំន្តែវាដាតា "ចំណាយប្រប្រល" ។ ពីតិចទៅយើងដឹងថាទាវាកើតឡើងរំពោងភាល់ខេះ តែយើងមិនអាចកំណត់ការចំណាយពីត្រាកដដូច ការចំណាយថ្មី នៅទេ ។ ការចំណាយប្រប្រលទំបន់នេះ ធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការគ្របាយថ្មី ព្រមានយិនគុណិតពីត្រូវការនៃការចំណាយ ។ ក្នុងករណីបែបនេះយើងគឺជាតិត្រាកដដែលយើងមាន ហើយការចំណាយរបស់យើងអូរស្របតាមចំណុនចិត្តការនោះ ។

ចំណាយដែលមិនបានគ្របានទុក

នៅពេលខ្សែក៏មានការចំណាយដោយត្រានការគិតទុកជាមុន ។ ចូរដួលឱ្យខ្សោយរកឯកសារក្នុងស្ថិតិការចំណាយប្រប្រល ។

នៅពេលខ្លះ យើងក៏ត្រូវចំណាយប្រាក់ដោយមិនបានព្រៃងទុកទេជីវិតុអូម្បួយ ។ ជាមួយតារារចំណាយ បែបនេះយើងហេរថា ” ចំណាយដែលមិនបានព្រោះអុក ” ។ ការចំណាយបែបនេះ យើងមិនអាចដឹងជាមួនបានទេ តែយើងប្រាក់តែដឹងថាគារចំណាយបែបនេះវានឹងកើតមាន ។ ដូចនេះ យើងមានការលើបាកក្នុងការព្រោះវិភាគឱ្យត្រូវ មិនអាចព្រោះវិភាគលើក្នុងត្រូវសម្រាប់ចំណាយទេជីវិតុដែលកើតឡើងភាម។ ដោយមិនបានព្រោះទុក ។

ចំណាយជីវិតុប្រណិត

ការចំណាយមួយបែបឡៀត ហេរថាគារចំណាយលើ ”វិត្តប្រណិត” ។ ការចំណាយបែបនេះ គឺសំខាន់ទៅជីវិតុ ដែលយើងចង់បាន បើទីនេរាជិនមែនជាថុដែលត្រូវការចំណាយនៅទេ ។ ច្បាងផលិតធម្មាបារណីមួយចំនួនស្តីពីការចំណាយ បែបនេះ ។

យើងអាចព្រោះវិភាគមួយចំនួនជានេះរាល់ខែ សម្រាប់ការចំណាយលើ ”វិត្តប្រណិត” ។ ដោយសន្ម័ំប្រាក់ ក្នុងរយៈពេលយូរ ។ ការចំណាយលើ ”វិត្តប្រណិត” គូវតែធានាមានឱ្យបានហ្មត់ចត់ បើទីនេរាជិនយើងបានដឹងតែចំណាយ ដោយមិនបានគិតគូរឡើយ ។

ប្រភេទទាំងបូន្មានការចំណាយ

១. នៅក្នុងតារាងដែលនិយាយពីវិត្តដែលត្រូវសានីមួយទៅត្រូវចំណាយ និងសន្ម័ំប្រាក់សម្រាប់ទូទៅនេះ ច្បាងក កំណត់ប្រភេទចំណាយ : ចំណាយចេរ ចំណាយប្រប្លល ចំណាយមិនបានព្រោះទុក និងចំណាយលើ វិត្តប្រណិត? សូមសរស់រាយក្រកាត់ ដែលបាននៅក្នុងរង់ក្រចកដាក់នៅក្បែរចំណាយនិមួយទៅក្នុងតារាងចំណាយ

២. ហេរថិម្និានជាមួយចំណាយមួយចំនួនពីបាកក្នុងការធ្វើចំណាយត្រូវតាក់?

សេវាថែនវិទ្យា

និយមនំយោនោរក្សា “ចំណង” និង “ព្រមទាំង”

ចូរកំណត់ប្រភេទ “ចំណង” ឬ “ព្រមទាំង” មុខចំណាយខាងក្រោមនេះ :

មុខចំណាយ	ចំណង/ព្រមទាំង
១. មួលអាបារពេលព្រឹក អាបារថ្មីព្រង់ ឬអាបារពេលឈ្មាម	
២. បាល់សម្រាប់លេខពេលសម្រាត	
៣. សំណើកដើរសម្រាប់ពាក់ទៅសាលា	
៤. សំណើកដើរសម្រាប់ពាក់ទៅថ្មីលម្អិតិធីអាពាហ៍ពីពាហ៍	
៥. ការទិញទំនៈក្រោសាលា	
៦. សំវិវេជ្ជនរណែនាំ និងបិចសម្រាប់រៀន	

ចូរអ្នកលើកខុចាបារណ៍មុខចំណាយ ២ ដែលទាក់ទងនឹង “ចំណង” និង “ព្រមទាំង” :

ចំណង	
ព្រមទាំង	

និយមនំ

- **ព្រមទាំង** គឺជីដែលយើងត្រូវការដើរឡើង មានសុខភាពឈ្មោះ និងលទ្ធភាពដោយឈ្មោះដោយមិនកំណើនរស់នៅមានភាពសម្រាប់បិរាណត សំលោកបំពាក់ដែលជួយការពារយើងទៅលើនឹងអាកាសធាតុ និងការងារ ដើម្បីឱ្យមានចំណុល ។
- **ចំណង** គឺជីដែលយើងចង់បាន បុន្ថែតុមនុវិជ្ជជាការចាំបាច់ខាងមិនបាននៅទេ ។ មានន័យថាជាយើងអាចរស់បានដោយគ្មានវា ។

មេរីនិយោជន៍ : តើខ្លួនបានប្រាក់ដោយរបៀបណា?

✿ លម្អិតរឹងចុក

ពេលរៀនរម្យនេះចប់សិស្សិន៍អាច :

- កំណត់វិធានលម្អិតរឹងចុកដោយផែនជា “ចំណង” និង “តម្រូវការ” ដែលអ្នកចំណាយប្រាក់
- កំណត់វិធីដែលពួកគេអាចរកប្រាក់បាន
- បង្ហាញពីភាពខុសត្រាវារដែលទម្រាប់នៃការចំណាយ និងការសន្យា
- កំណត់វិធីដែលធ្វើឱ្យខ្លួនបានអ្នកសន្យាប្រាក់ប្រសិរជាមុន ។

និយមន៍យោនោក “ចំណង” និង “តម្រូវការ”

ពាក្យទំងពីរនេះជួនកាលមានការប្រឡែងត្រូវប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ ឬប្រចាំសប្តាហួម ឬប្រចាំសប្តាហួម ឬប្រចាំសប្តាហួម ។

តើអ្នកអាចប្រើប្រាស់ដែលជាតម្រូវការឱ្យចោរក្នុងចំណងវិញបានដោយ?

តម្រូវការ	ចំណង
ឧទាហរណ៍ : អាបារ	អាបារសម្រាប់មនុស្សពេលអាបារល្អាច

យើងត្រូវតែយល់ឱ្យធ្វាស់នៅពេលយើងនិយាយពីតម្រូវការ និងចំណង ។ ប្រសិនបើយើងតាំងគិតឱ្យបាន ឈូតឈូន់នៅ យើងអាចប្រើប្រាស់ដែលជាតម្រូវការទៅជាចំណង ។

សេវាដែនទីនៃប្រាក់

ខ្លះ និង ការប្រើប្រាស់ប្រាក់

ប្រាក់ដូចយេងឱ្យទទួលបានអ្និំដែលយើងត្រូវការ។ ជាតុកព្យាប់សមាជិកគ្រូសារជាថ្មីនាក់បានដូចរកប្រាក់ចូលដ្ឋាន៖ នៅផ្ទះកន្លែង យើងនឹងបាយពីវិធីដែលយើងរកប្រាក់ ប្រទទួលបានប្រាក់ចំណូល និងទម្ងាប់ក្នុងការរក្សាទុកប្រាក់នៅពេលដែលយើងមានប្រាក់។

១. តើអ្នករកប្រាក់ចំណូល បុ ទទួលប្រាក់ចំណូលដោយវិធីណា?

២. ចូរបង្ហាញវិធី ២ យ៉ាងដែលអ្នកគិតថាមាចរកប្រាក់ចំណូលបាន?



៣. ចូរបាប់ឈ្មោះវគ្គ ៣ ទៅ ៥ ប្រភេទ ដែលអ្នកត្រូវចំណាយប្រាក់ទិញ។

៤. ចូរបាប់ឈ្មោះវគ្គ ៣ ទៅ ៥ ប្រភេទ ដែលអ្នកត្រូវសន្យាំប្រាក់សម្រាប់ទិញ។

សេវាសែន្តិ៍

ករណីសិក្សាស្តីទៅម្នាប់នៃការប្រើប្រាស់ប្រាក់

ត្រូវសារមួយមានកូនសិក្សាកំស្របស់ស្តីពី សម្រស់របស់នាងទាក់ទងបុរសទាំងប្រចាំខែ ឬ បុរសបិទាកំបានចូលមកដើម្បីសិក្សាស្តីដឹងទាន់ ។ ក្រុមត្រូវសារមានជួយបង្កើតិភាក្សាពីរឿងនេះ ដើម្បីដឹងទាន់ក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្ត ដែលសារឱ្យបុរសម្នាក់ធ្វើជាតុក្រដឹង ។ ពេលពិភាក្សាគេណៈទូលាទាន់ពីមានថា បុរសទាំងបិទាកំសិក្សាដែលជាមួយកម្មានត្រូវសម្រេច ម្នាក់ទៅមានដល់ទៅ ឬ មិនដឹងរាយសិទ្ធិត្រាត់ ពួកគាត់បានប្រាកំមកដោយរបៀបខ្លួនត្រូវ។

- បុរសទិះជាតុក្រនៃនៅក្នុងត្រូវសារមួយម ហើយជាមនុស្សដែលមានបទពិសោធន៍កុងការលេងលែង ។ បុរសនេះត្រូវមានការងារដើម្បីពេញម៉ោង បុំពុម្ពប្រាថ្ញាចង់ដើម្បីការពេញម៉ោងទេ ព្រោះគឺមាយថា គេអាចមានជីវិភាពផ្ទុរាយដោយសារការលេងលែងសិទ្ធិសង (មានទេពកាសល្អ) ។ គេប្រាប់ក្រុមត្រូវសារគេថា លែងសិទ្ធិសងគឺជាអាណាពិរាបស់គេ ហើយគេមានទេរាយសិក្សាដែលជាមួយការលេងលែងសិទ្ធិសង ។
- បុរសទិះជាតុក្រនៃក្នុងត្រូវសារក្រីក្រ បុំន្តែគេមានទេពកាសល្អខាងដីនៅពីរ ។ គេខិតខំដើម្បីការងារ ។ គេបានដើម្បីការនិងសន្យាំប្រាកំហើយដាក់ទូទៅរកសិទ្ធិឡើងដែង តម្លៃរោនេះគេភាយជាមួយការធ្វើជានៅឯណាឌមានដោតជីថាម្នាក់ ដោយហើយហានេះ និងជួយដុលកំពុំទីរ ។ តាតជាមនុស្សដែលប្រើប្រាយដើម្បីការ ត្រូវទាំងជាមនុស្សស្រោះត្រង់ និងមានទស្សន៍វិស័យសម្រាប់អនាគត ។
- បុរសទិះជាតុក្រកសិក្សារដែលមានដឹងទៅថ្មី ។ គេមានសំណង ដោយបានរកយើពុរិត្តមានតម្លៃនៅក្នុងត្រូវស្របស់គេ ។ គេបានលករវាងតុក្រនៅក្នុងនៅក្នុងត្រូវស្របស់គេ ។ គេសន្យាំប្រាកំនេះ ព្រោះគឺជីថា ថ្មីលាមួយគឺនឹងរៀបការហើយមានត្រូវពេញសម្រេច ។ គេជាមួយកំណែលប្រកាសវិវេសយ ហើយពួកគឺការការងារ ។ គេចាត់ខ្លួនគេជាមួយកម្មានសំណងដោយបានរកយើពុរិត្តកំណែលបាន ។

១. តើបុរសទាំងបិទាកំនៅក្នុងរឿងនេះសន្យាំប្រាកំបានប៉ុន្មាន?

២. តើបុរសទាំងបិទុសត្រូវដោតចេញដោយប្រាកំរបស់គេដោចមេច?

៣. តើបុរសទាំងបិទុសបានរកយើពុរិត្តកំណែលបាន?

សេវាថែនដីឥន្ទំ

៤. តើបុរសណម្មយមានដែនការសន្សំប្រាកំលួយជាន់គេ? ហេតុអ្និ?

៥. តើបុរសម្មយណកដែលអ្នកគិតចាប់មានភាពល្អាសវៅក្បួនការប្រើប្រាស់ប្រាកំជាន់គេ? ហេតុអ្និ?

៦. តើបុរសម្មយណកដែលអ្នកគិតចាប់នាំរបៀបការជាម្ភៃយ?

ទម្ងាប់ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រាកំរបស់អ្នក

៧. តើបុរសណម្មាក់ ដែលអ្នកចង់អនុវត្តតាមខ្លួនជាន់គេបំផុត? ហេតុអ្និ?

៨. តើទម្ងាប់ប្រើប្រាស់ប្រាកំប្រកែទណាមីនេះដែលអ្នកចង់តែបំផុត?

សេវាសេវិល្អ

៣. ចូរសរស់រពីលក្ខណៈម្បត្តិរបស់អ្នកចំណាយប្រាក់ និងអ្នកសង្ឃ័យប្រាក់ដែលល្អាសវេរ។

៤. ចូរសរស់រពីលក្ខណៈម្បត្តិរបស់អ្នកចំណាយប្រាក់ និងអ្នកសង្ឃ័យប្រាក់ដែលមិនល្អាសវេរ។

សេវាថម្រនិត្យ

ថែរសៀវភៅ : ផោលចំណាត់ថ្នៃខែឆ្នាំ

៨ លទ្ធផលរឹងចុក

ពោលរៀនមេរៀននេះចងចាំសិស្សនិងអាជីវកម្ម :

- បង្ហាញពីភាពខុសត្រាវានគោលបំណងរយៈពេលខ្លួន រយៈពេលមធ្យោម និងរយៈពេលវិះដៅ
- កំណត់គោលបំណងដ្ឋាល់ខ្លួនខ្លួន ។

គោលបំណង តម្លៃ និងអាជីវកម្ម

យើងមានដូរដារប្រើប្រាស់ដែលដឹកនាំយើងឱ្យភាយទៅជាថ្មីមួយ និងធ្វើឱ្យនៅពេលអនាគត ។ ទោះយ៉ាងនេះតី ប្រសិនបើយើងត្រានវិញ នៅពេលបំណងដ្ឋាល់ខ្លួនខ្លួន នៅពេលអនាគតត្របស់យើងកំណើនបានរៀបចំបានលួបសិរីដៅ ។ យើងត្រូវគិតិអ្និតដែលយើងចង់ធ្វើ ហើយបង្កើតគោលបំណង និងយុទ្ធភនិតិម្មោះ ឱ្យបានរៀបចំគោលបំណងនោះ ហើយបង្កើតឱ្យបានរៀបចំគោលបំណងដូចមួយក្នុងជីវិត ។

ករណីសិក្សាបស់តារា ដែលធ្វើជាអ្នកប្រើ

តារាងបំជាអ្នកប្រើនៅក្នុងគោលនិយដ្ឋានខ្លួនមួយ ដែលស្ថិតនៅជិតកកំនែងដែលគោរពនៅក្នុងគោលនិយដ្ឋានខ្លួន ។ នេះគឺជាមុខរបរដូចមួយរបស់តារាងនៅពេលរៀនចងចាំមធ្យោមសិក្សា ។ តារាងរៀនពីរបៀបធ្វើការងារពីប្រធានរបស់ពេល និងអ្នករូមការងារ ។ តាត់យកចិត្តទុកដាក់ពីអ្និតដែលធ្វើឱ្យក្រោរពេញចិត្ត និងអ្និតដែលធ្វើឱ្យក្រោរមិនសហ្ថាយចិត្ត ។ តារាងដែលធ្វើការនៅក្នុងគោលនិយដ្ឋានមួយដែលលួនដាក់នេះ ហើយស្ថិតនៅតំបន់ទេសចរ ក្រោមបន្ទាក់កំប្រឈម និងបន្ទាក់បន្ទំមប្រើប្រាស់ នៅពេលតារាងជាកំពាករក្រោរពេលនិយដ្ឋានមួយ ក្នុងបណ្តាលគោលនិយដ្ឋានជាប្រើប្រាស់ និងបន្ទាក់បន្ទំមប្រើប្រាស់ នៅពេលតារាងជាកំពាករក្រោរពេលនិយដ្ឋានមួយ ។ នៅពេលតារាងជាកំពាករក្រោរពេលនិយដ្ឋានមួយ ក្នុងបណ្តាលគោលនិយដ្ឋានជាប្រើប្រាស់ និងបន្ទាក់បន្ទំមប្រើប្រាស់ នៅពេលតារាងជាកំពាករក្រោរពេលនិយដ្ឋានមួយ ។

១. តើជាប្រើប្រាស់តារាងដូចណា?

៣. តើនរណាជួយតារា? ជួយដោយរបៀបណា?

៤. តើតារាពានដោះស្រាយបញ្ញាដោយរបៀបណា?

៥. ប្រសិនបើអ្នកជាតារា តើអ្នកគិតជូចមេច?

៦. តើពាក្យបញ្ចប់គោលដៅសម្រាប់ដីវិវឌ្ឍនភស់គាត់ហើយបុន្ណោះ?

សេវាថែនលិត្យ

គោលដៅរបស់អ្នក ឬ គោលដៅអាជីវ

តារាបង្រីតគោលបំណងមួយ ដែលជាមានសេចក្តីប្រចាំខែត្រូវបានបង្ហាញដោយរាជរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងពេទ្យ ដែលបានបង្ហាញដោយប្រចាំថ្ងៃ គោលដៅសម្រាប់សាលាបឋាស្រោម ខេត្តក្រោម និងខេត្តក្រោម ។ គោលដៅទាំងនេះ ត្រូវបានបង្ហាញដោយប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំសប្តាហ៍ ការសិក្សា និងការអភិវឌ្ឍន៍ និងផ្តល់ខ្លួន និងផ្តល់សម្រាប់សាលាបឋាស្រោម ។ តើតុលាត ឬ សាកលវិទ្យាល័យ ដែលបានបង្ហាញដោយប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំសប្តាហ៍ ត្រូវបានបង្ហាញដោយប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំសប្តាហ៍ ។

១. កំណត់គោលដៅរបៀបពេលវិទ្យាល័យ (៩-៤សម្រាប់) ២៥៧

២. កំណត់គោលដៅរបៀបពេលវិទ្យាល័យ (៩-១១ខែ) ២៥៧

៣. កំណត់គោលដៅរបៀបពេលវិទ្យាល័យ (១ឆ្នាំ ប្រចើសពិទ័រ) ២៥៧

៤. តើខ្លួនអ្នកមានគោលដៅ ៦ ពីគោលដៅណាមួយដែលសំខាន់ជាងគោលប្រចាំខែ ១ សម្រាប់គោលដៅដែលសំខាន់ជាងគោល និងជាក់លេខ១ សម្រាប់គោលដៅណាមួយដែលមិនសំខាន់សោះ ។

ការធ្វើដែនការដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចគោលដៅ

យើងពិនិត្យមិនឱ្យមានសិទ្ធិរាយការដែលដៅជាអាជីវការពេលដ៏បុងដែលមាននៅក្នុងពាណិជ្ជកម្មរបស់យើង ។ ដើម្បីយល់ឱ្យច្បាស់ពីគោលដៅជាអាជីវការពេលដ៏បុងទាំង២ ចូរសាកល្បងផ្តើមនឹងសំណុរទាំងនេះសម្រាប់គោលដៅមួយក្នុងទាំងរបស់យើង ។

១. តើយើងត្រូវមានការតាំងចូល សញ្ញាប័ត្រអីខ្លះ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនេះ?
២. តើយើងអាចធ្វើអីខ្លះ ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចគោលដៅនេះ?
៣. តើធនធានអីខ្លះដែលយើងត្រូវការដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចគោលដៅនេះ?
៤. តើយើងអាចកំណត់វិធីមួយចំនួនដែលអាចសន្យាំប្រាក ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចគោលដៅនេះបានប្រចើន?
៥. តើយើងត្រូវដើរតាមដំហានអីខ្លះទៀត ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចគោលដៅនេះ?
៦. តើអ្នកណាអាចចូលរួមជាប្រធានអីខ្លះទៀត ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចគោលដៅនេះ?
៧. តើមានចំណុចអីខ្លះដែលយើងអាចរៀនស្ថិតិភាព ដើម្បីពិនិត្យដែនការ?

សេវាថម្រនិត្យ

ថ្វីរដ្ឋានទី៤ : ឧប្បជ្ជការណ៍ចំណាយប្រាក់

៦ លទ្ធផលសិក្សារពិនិត្យ

ពេលវេលាមេរោគនេះចប់ សិស្សនឹងរាយ :

- កត់ត្រាតិត្យរករ និង ជំហាន គុណការសម្រេចតាមដៃខាងមុខ
- បង្ហាញពីលក្ខណៈមួយតូនែម្នាប់ចំណាយប្រាក់ដែលឈ្មានវិវាទ (ល្អ និងមិនល្អ) ដល់អ្នកណាម្នាក់ ដែលចង់សម្បែកប្រាក់ ។

ការសម្រេចក្នុងពិនិត្យប្រាក់នៃការចំណាយប្រាក់

- នៅពេលដើរតាមផ្លូវ វណ្ណៈ និស្សានក្រដាសប្រាក់ និងរៀលមួយសន្និក ។ តាត់សម្រាយចិត្តណាស់ ព្រោះតាត់កំពុងពេញបាយមាមសន្បែកប្រាក់ដើម្បីទិញនាមីការដោម្បួយ ។ នៅពេលវណ្ណៈនិយាយប្រាក់សុំដល់ពិសំណានរបស់តាត់ ដែលនិស្សានក្រប្រាក់នេះធ្វើឱ្យមិត្តតាត់សិច ។
- ផ្លូវនេះសិបាទានភាពសេរីវកោថ្វិន ។ តាត់គិតរកទិញនឹងតាមប្រាក់មិនអក្សរ ដើម្បីកំឱ្យត្រួកតាត់នឹងយកតែ ។ តាត់បើពិចារណាបាយមួយមានលក្ខណៈដែលតាត់ដែលមានតម្លៃថ្មីថែរដាកជាមានបាយដែឡើ ។ តាត់នៅឆ្នាំនេះត្រូវបានរបស់វា តែ តាត់គិតថា បើតាត់ទិញវាត្រូវក្នុងថ្មីថែរដាកនេះ តាត់នឹងរាជសល់ប្រាក់ខ្លះដើម្បីទិញជូនបិត្តក្នុងនៅបាយការប្រាក់ ។
- រៀនរាល់ថ្មី ពេលចេញពីសាលា មិត្តភកិសុជាដែលបានបានឱ្យប្រាក់ដែល ចំណាយពីការរាល់កំបុង និងកំប្រើដែលបានមកពីការធ្វើការងារផ្លូវឱ្យម្នាយមិន ។ ប្រាក់ដែលតែសន្បែមិនចាន់បាន គ្រប់ចំនួនសម្រាប់ទិញកង់ថ្មីដែលគេចង់បាននៅថ្មី ។ ដូចនេះ គេកំសរម្បចិត្តលេងលេងបាយមួយមិត្តភកិ ។
- ឱ្យពិភាក្សាសុំដុំមកលេងនូវសុំដុំ ហើយបានឱ្យប្រាក់តែ ២៥ ០០០ រៀល ។ សុំដុំនកំពុងគិត ថាគោពីគោត្ររិយកប្រាក់ នេះទៅទិញអ្នី ។ គេចេញមាមគិតពិចារណាតិជម្រើសដែលគោត្រចំណាយប្រាក់ ។

ឯកសារជាមុនត្រូវដោលបង្ហាញពីការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយនឹងរបៀបចំណាយប្រាក់។ ត្រូវលើកខ្លួនរបស់អ្នកប្រាក់ ឬអ្នកបង្ហាញដែលបានបង្ហាញពីការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយនឹងរបៀបចំណាយប្រាក់។ ត្រូវបានបង្ហាញពីការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយនឹងរបៀបចំណាយប្រាក់។ ត្រូវបានបង្ហាញពីការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយនឹងរបៀបចំណាយប្រាក់។

ការសម្រាប់ពិនិត្យការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយនឹងរបៀបចំណាយប្រាក់

១. ចូរសរស់រពិនិត្យការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយនឹងរបៀបចំណាយប្រាក់។

២. ចូរសរស់រពិនិត្យការសម្រេចចិត្តទាំងឡាយនឹងរបៀបចំណាយប្រាក់។

៣. ចូរអ្នកបង្ហាញអំពីស្ថានភាពដែលអ្នកធ្វាប់ជាអ្នកចំណាយប្រាក់ដែលល្អាសវិញ ឬអ្នកចំណាយប្រាក់ដែលមិនល្អាសវិញ?

**អ្នកគួរតែសរសេរនៅក្នុងសេវាកំណត់ត្រាចំណាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក
គ្រប់ពេលដែលអ្នកចានចំណាយ**

២. ចូរពិនិត្យប្រអប់ ២ បន្ទាប់ដែលមានដាក់ឡើងថា "ចំណង" និង "តម្រូវការ" ។ មួយនេះអ្នកត្រូវ សម្រេចចិត្ត ថាគាត់ការចំណាយនឹមួយៗរបស់អ្នកវារ៉ែនីយតបទេនឹង "ចំណង" ឬ "តម្រូវការ" ហើយសរសេរ សញ្ញាដែល "X" នៅក្នុងប្រអប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទចំណាយ	តម្លៃ	ចំណង	តម្រូវការ

៣. ចូរពិនិត្យប្រអប់ដែលដាក់ឡើងថា "គោលបំណង" ។ អ្នកគួរពិនិត្យមិនត្រូវឱ្យគាល់ដោរបស់អ្នកដែលបាន កំណត់កាលពីមន ហើយធ្វើការសម្រេចចិត្ត ថាគាត់ការចំណាយនឹមួយៗរបស់អ្នកវារ៉ែនីយតបទេនឹងគាល់ដោរបស់ អ្នក បូមិនន៉ើយតប ។ ចូរសរសេរពាណិជ្ជកម្ម " មាស/ខែ " ប្រសិនបើការចំណាយនេះវាគ្មាយតាំងត្រូវដែលបានបំណងដែលបានកំណត់ ឬ " នៅ " ប្រសិនបើការចំណាយនេះវាគ្មាយតាំងត្រូវដែលបានបំណងដែលបានកំណត់ ។

កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទចំណាយ	តម្លៃ	ចំណង	តម្រូវការ	គោលបំណង

៤. អូលហេតុដែលយើងធ្វើការកត់ត្រាការចំណាយប្រចាំថ្ងៃតីដើម្បីឱ្យយើង :

- អាចចងចាំបានពីអ្នកដែលយើងបានចំណាយប្រាក់
- អាចវិភាគបានថ្មីទៅលក្ខណៈនៃការចំណាយ
- ដឹងថាការចំណាយប្រាក់ភាគច្រើនទៅលើវត្ថុដែលដាតប្រូវការចាំបាច់ ជាងចំណាយប្រាក់តតប្រយោជន៍ទៅលើ វត្ថុដែលដាតចំណង ។
- ដឹងថាគាត់យើងចំណាយប្រាក់បុន្តែនទាក់ទងនឹងគាល់ដោរបស់យើង ហើយការចំណាយប្រាក់នេះសម្រាប់គាល់ ដោរយោបាយលើ ឬ រយៈពេលវិវេស
- មានកំណត់ត្រា ដែលអាចធ្វើឱ្យយើងកំណត់បានពីរបៀបកាត់បន្ទូយការចំណាយ និងធ្វើការសង្គមប្រាក់ឱ្យបាន ប្រើប្រាស់ការទិញទិញ ការប្រើប្រាស់ការចំណាយប្រាក់ ដែលមានសារប្រយោជន៍ ចំពោះអ្នកក្នុងការធ្វើដែនការគោលដោរបស់យើងដែលបានកំណត់គឺនរយៈពេលវិវេស ។

សេវាថម្រនិត្យ

៥. ចូរអ្នកប្រាប់ពីអ្នកលេបតុដើរដៃនៅការប្រើប្រាស់សៀវភៅរកោកណាត់ត្រាចំណាយប្រចាំថ្ងៃ។

ការអនុវត្តប្រើប្រាស់សៀវភៅរកោកណាត់ត្រាចំណាយប្រចាំថ្ងៃ

- ប្រាយពីអ្នកណាត់ត្រាកំណាត់ត្រាការចំណាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកការពិសោធន៍យុទ្ធមួននៅក្នុងសៀវភៅរកោកជូនសរស់របស់អ្នក។
ចូរសរស់របស់អ្នកដើរដៃនៅការចំណាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក ហើយ តើការចំណាយប្រចាំថ្ងៃនេះទាក់ទងនឹង
"ចំណង" "តម្រូវការ" និង "គោលដៅ" របស់អ្នក?
-
-
-

៦. តើអ្នកគឺតិចខ្លួនអ្នកជាអ្នកចំណាយប្រចាំថ្ងៃដែលឈ្មោះដែលរបួនទេ? ចូរពន្លេល៉ែន។

៧. តើអ្នកគឺតិចអ្នកនិងអាមេរិកចំណាយប្រចាំថ្ងៃដែលឈ្មោះដែលរបួនទេ? ចូរពន្លេល៉ែន។

៨. ចូរត្រឡប់ទៅឱចិនតាមរាល់កំណាត់ត្រាចំណាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក ហើយ ជាក់ឈ្មោះលើមុខចំណាយនឹមួយានរបស់អ្នកដោយសរស់រាកៗ "ចំណាយចេរ" "ចំណាយប្រប្រល" "ចំណាយដែលមិនបានគ្រាន់ទុក" ឬ "ចំណាយលើវត្ថុប្រណិត" ។

មេធ្លីនឹងទៅដើរ : ចំណាំអាជីវកម្ម

៦ លទ្ធផលសិក្សាការពិនិត្យការងារ

ពេលវេលាអេកូឡូដែលបានបង្ហាញដោយលទ្ធផលសិក្សាការពិនិត្យការងារ និងអាជីវកម្ម :

- វិភាគអាកល្បូកឱ្យយាត្តុការងារដែលបានបង្ហាញ
- កំណត់ជាប្រើប្រាស់ផ្សេងៗគ្នាការងារដែលបានបង្ហាញ
- ត្រួរពិនិត្យតាមដានការងារដែលបានបង្ហាញ
- កំណត់តម្លៃប្រាក់ប្រាក់ដែលត្រូវបានបង្ហាញ
- បង្ហាញថាទីតាំងរាជធានីភ្នំពេញនៅពេលខ្សោះ។

ការបង្កើតតារាងគ្រាងចិវិកាដ្ឋានលំខ្លួន

៩. ហេតុអ្នកបានដាក់បង្កើតតារាងគ្រាងចិវិកា?

នេះជាឌាបារណីត្រូវតារាងគ្រាងចិវិកាមួលដ្ឋាន។ នៅពេលបង្កើតតារាងគ្រាងចិវិកាដ្ឋានលំខ្លួន អ្នកគិតឱ្យបង្កើតជារបៀបបង្កើតតារាងគ្រាងចិវិកា។

សេវាដែនលិខិត្យ

ពាណិជ្ជកម្មជាតុល់ខ្លួន

ប្រាក់ចំណូល និង ចំណាយ	ជីវា	ចំនួនជាក់ដោយ	ភាពខ្សោយ
ចំណូលដែលពិនិត្យកុំព្យូទ័រ			
ប្រាក់ខេត្តត្រូវ			
ប្រាក់ធ្វើការងារតាមផ្ទះ			
ប្រាក់ខេត្ត			
ចំណូលប្រចាំសប្តាហីសរុប			

ចំណាយដែលពិនិត្យកុំព្យូទ័រ			
ចំណាយថ្មី			
ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ			
ចំណាយដៃអ្នកប្រើប្រាស់			
ចំណាយប្រចាំសប្តាហីសរុប			
ប្រាក់សម្បែកសរុប (ចំណូលដែលបានប្រាក់)			

២. ចូររៀបរាប់ពិនិត្យចំណូលដែលអ្នកទទួលបានប្រាក់ ។

៣. ចូររៀបរាប់ពិនិត្យចំណូលដែលអ្នកអាចរកប្រាក់បាន ។

សេវា និង សេវាសំខាន់ខ្ពស់

៤. កំណត់ការចំណាយមួយចំនួនដែលមាននៅក្នុងសេវាផ្លាហាត់ត្រាតំណាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក ដោយជាក់ឱ្យធ្វើពាមប្រភេទចំណាយខាងក្រោម ។

ចំណាយចោរ៖
ចំណាយដែលប្រចាំថ្ងៃ៖
ចំណាយដែរ (ចំណាយដែលមិនបានគ្រោងឡើងទុក ឬ ចំណាយលើវត្ថុប្រណិត)៖

៥. តើប្រភេទចំណាយអីខ្លះ ដែលអ្នកគ្រោដាក់បញ្ជូនឡើក្នុងពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក ?

[ឧទាហរណ៍៖ ផ្សេងៗមួយគឺ មួយតុក ផ្សេងៗមួយ ផ្សេងៗបកកង់មួយ តើជាប្រភេទចំណាយអី ?

ចំពោះការចំណាយបែបនេះ អ្នកត្រូវដាក់យោងថា "ការចំណាយលើមធ្យាងទាយធ្វើដើរ" ។]

៦. ដើម្បីរៀបចំពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវរាយក្រារ និង ការប្រព័ន្ធ នៅក្នុងពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ គឺដឹងទៀត និង ការចំណាយក្នុងពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ។

- ពិនិត្យមើលសេវាផ្លាហាត់ត្រាតំណាយប្រចាំថ្ងៃប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក ហើយ និង បង្កើតប្រភេទចំណាយទូទៅ សម្រាប់ពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក
- កំណត់ប្រភេទចំណាយខ្លះទាំងអស់ នៅក្នុងពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ ឬក្នុងពាណិជ្ជការប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ត្រូវដាក់រាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក ឬដាក់រាយចំណាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក ។
- ស្ថិតិយកក្នុងពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ និងចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ ។
- ស្ថិតិយក សម្រាប់ប្រភេទចំណាយប្រចាំថ្ងៃ និងចំណាយប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ និងចំណាយប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយប្រចាំថ្ងៃ និងចំណាយប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ ។

សូមភាពសម្រាប់ថា

ប្រភេទចំណាយដែលអ្នកបង្កើតឡើង និងចំណាយដែលអ្នកបង្កើតឡើង គឺវាទិន្នន័យ ដើម្បីនិងពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ និងចំណាយប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ ។ ពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ គឺជាការប្រចាំថ្ងៃទៅ និងចំណាយប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ ។ ពាណិជ្ជការប្រចាំថ្ងៃ គឺជាការប្រចាំថ្ងៃទៅ និងចំណាយប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ ។ ពាណិជ្ជការប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាការប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុទៅ និងចំណាយប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ ។

សេវាថម្រនិត្យ

របៀបគណនារកចំនួនថីកា

ដើម្បីរៀបចំថីការបស់អ្នកជាចិបុងត្រូវចាប់ធ្វើមជាមួយនឹងជាតិ “ ថីកា ” ។ ចំណោកពីមាននៅក្នុងជាតិ “ ចំនួនជាក់ស្អែង ” គឺអ្នកត្រូវបំពេញនៅចុងបញ្ហាប់នៃសកម្មភាពគ្រោងថីការបស់អ្នក ។

ដើម្បីផ្តល់ពីលំនៅការបំពេញភាពងគ្រាល់ថីការបស់អ្នក យើងត្រូវពិនិត្យមិនបានលើចំនួនថីការប្រចាំសប្តាហ៍ជាមុនសិន ។ មនុស្សមួយចំនួនគោគ្រាល់ថីការប្រចាំខែ ហើយអ្នកដោរនៅតែគ្រាល់ថីការប្រចាំឆ្នាំ ។ នេះមាននឹងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងពិនិត្យមិនបានលើចំនួនថីការប្រចាំឆ្នាំ ។

១. ដោយដោកលើបទពិសោធន៍កន្លែងមក អ្នកត្រូវបំពេញពីមាននៅក្នុងភាពងគ្រាល់ថីការបស់អ្នកនូវចំនួនទីក្រាក់ដែលអ្នកគិតចាប់ប្រើប្រាស់អ្នកនៅសប្តាហ៍ក្រោយ ។
២. បុកសរុបចំនួនប្រាក់ចំណូលដែលវិនិច្ឆ័កសម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗ ។
៣. សម្រាប់ប្រកែទេចំណាយនីមួយៗ អ្នកត្រូវពិនិត្យមិនបានលើចំនួនថីការប្រចាំឆ្នាំដែលអ្នកបានរាយឡើងនៅក្នុងភាពងគ្រាល់ថីការបស់អ្នក ។
៤. ចូរគិតអំពីការចំណាយដែលអ្នកអាចមាននៅក្នុងសប្តាហ៍នេះ ។
៥. ដោយដោកលើចំនួនទាំងនេះ ចូរធ្វើការបានស្ថានពីចំនួនប្រាក់ដែលនឹងត្រូវចំណាយសម្រាប់ប្រកែទេនីមួយៗ ដែលអ្នកបានរាយឡើងនៅក្នុងភាពងគ្រាល់ថីការបស់អ្នក ។
៦. ចូរសរសពីចំនួនទីក្រាក់ដែលជាការបានស្ថានទាំងនេះនៅក្នុងជាតិ “ ថីកា ” (ការបានស្ថានដែលល្អ គិតអាស៊ីយ ទៅលើបទពិសោធន៍កន្លែងមករបស់អ្នក) សម្រាប់ចំនួនទីក្រាក់ដែលអ្នកត្រូវការតាមប្រកែទេនីមួយៗ សម្រាប់សប្តាហ៍ក្រោយ ។
៧. សូមគិតឱ្យបានច្បាស់មុននឹងអ្នកសម្រេចចិត្តបន្ទាន់មុខទៀត៖ តើអ្នកមានបាត់នូវប្រកែទេចំណាយណាមួយដែរបុចេះ? ប្រសិនបើមានបាត់ សូមដាក់បន្ទែមប្រកែទេចំនួននេះ ។ ប្រសិនបើ ពុំមានបាត់ទេ សូមបន្ទាន់ដោកន បន្ទាប់ទៀត ។
៨. បុកសរុបចំនួនថីការទាំងអស់របស់អ្នក ហើយសរសរចំនួនប្រាក់សរុបនេះនៅក្នុងជាតិ “ ថីកា ” ត្រង់ “ ការចំណាយសរុបប្រចាំខែ ” ។
៩. ចំនួនប្រាក់ចំណាយសរុបរបស់អ្នក មិនគូ មានចំនួនប្រចិនជាងប្រាក់ចំណូលសរុបឡើយ ។ ចូរកាត់បន្ទាយការចំណាយរបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមានការចំណាយប្រចិនជាងប្រាក់ចំណូល ។
១០. រក្សាប្រអប់ក្នុងជាតិ “ ចំនួនជាក់ស្អែង ” និង “ ភាពខុសត្រា ” ឱ្យនៅទំនៈ។ អ្នកនឹងត្រូវបំពេញពីមាននៅក្នុងប្រអប់ទាំងនេះនៅសប្តាហ៍ក្រោយ ។

១១. សរស់រប់ពេញចំនួនទីក្រោក ដែលអ្នកត្រូវសន្យាំនៅក្នុងប្រអប់ ”ប្រាក់សម្បែករុប” ដោយធ្វើការគណនា ចំនួនប្រាក់ចំណុលសរុបដែកជាមួយនឹងប្រាក់ចំណាយសរុប ។ ចំនួនទីក្រោកដែលគណនានេះមិនអាចចេញជាសញ្ញា អវិជ្ជមាន ហើយវាក៏មិនមែនជាប្រាក់ដែលត្រូវសន្យាំដោយ ។

សប្តាហ៍សម្បែកប៉ីប្រាយ ចូរសរស់នៅក្នុងសេវវិវេកាកំណត់ត្រាថំណាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក ។
អ្នកនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ពីមាននេះយកទៅបំពេញនៅក្នុងពាក្យស្រោះត្រានៅថ្ងៃការងារ លើខ្លួនរបស់អ្នក !

សេវាថម្រនីតិត្យ

ថ្វីជាជីវិះ : អាមេរិកិស្សដែលចូលរួមនៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ

៦ លទ្ធផលសិក្សាកំណើនទុក

ពេលវេលាយ៉ាងរឿងនេះចំណាំ សិស្សនឹងអាច :

- វិភាគលើសិរីយាបច្ចុងការចំណាយ
- កំណត់ជាប្រើប្រាស់ដៃលកាចមានទំនាក់ទំនងជាមួយការចំណាយ
- ពិនិត្យ និង កែសម្រួលឡើងវិញ និងវិភាគចំណាយប្រចាំសប្តាហី
- ត្រួតពិនិត្យមើលការចំណាយ
- កំណត់ថវិកាដែលមាន
- បង្កើតថវិកាប្រចាំសប្តាហី ។

ការគណនាថម្លែនប្រាកំចំណាយពិករបស់អ្នកប្រចាំសប្តាហី

១. តើអ្នកយល់ឱ្យឲ្យដឹងថ្មីមែនចំពោះពីមានដែលសរស់រោង "ចំណួនជាកំស្សាន" ក្នុងតារាងត្រោះ

ថវិកា?

២. ដើម្បីបំពេញពីមានក្នុងប្រអប់នៃតារាងអ្នកត្រូវអនុវត្តតាមដំហានដូចតទៅ :

- បញ្ចូលពីមានពីចំនួនប្រាកំចំណាយជាកំស្សាន ដែលអ្នកទទួលបានទៅក្នុងប្រភេទចំណាយដែលអ្នកបាន កំណត់ ។
- ធ្វើពីមានពីស្រួលរក្សាកំណត់ប្រាកំចំណាយប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកចូលទៅក្នុងតារាងត្រោះចំណាយជាកំស្សាន ។
- កំណត់ថាទីប្រភេទចំណាយនឹមួយៗ ត្រូវយកទៅជាកំត្រង់កំន្លែងណាក្នុងតារាងត្រោះថវិកា ។
- ធ្វើការប្រើកសុប្តរាល់ការចំណាយសម្រាប់មុខចំណាយនឹមួយៗ ឬត្រូវត្រូវនឹងប្រភេទចំណាយ ។
- សរស់ចំនួនសុប្តរាល់បានគណនាយុទ្ធសាស្ត្រ ទៅក្នុងជាកំស្សាន "ចំណួនជាកំស្សាន" ឬបានត្រូវប្រាកំចំណាយ ។

សេវាផ័ត៌មាន

- ឬកសរុបការចំណាយទាំងអស់បញ្ហាល្អាត រដល់នូវចំណួនសរុបនេះទៅក្នុងជាតិ “ចំណួនជាតិស្អាន” សម្រាប់ជាតិ “ការចំណាយសរុបប្រចាំសប្តាហី” ។

៣. ដើម្បីគណនាទំនួនប្រាក់សន្សំសរុបជាតិស្អាន ត្រូវគណនាតាមវិធីផ្ទាយក្រោម៖

ប្រាក់ចំណួនជាតិស្អាន - ប្រាក់ចំណាយសរុបជាតិស្អាន = ចំណួនប្រាក់សន្សំសរុបជាតិស្អាន

កំណត់សម្គាល់ : ប្រសិនបើចំណួនប្រាក់ចំណួនជាតិស្អានធ្វើនឹងប្រាក់ចំណាយជាតិស្អាននៅទៅនោះគេមានចំណួនប្រាក់សន្សំជាតិស្អាន ។

ការគណនា “ភាពខុសត្រា” នៅលើពាក្យង់វិភាគបស់អ្នក

១. តើអ្នកយល់ឱ្យពីរបៀបដែលបានរៀបចំពេលម៉ោងនៃក្នុងជាតិស្អាន “ភាពខុសត្រា” ក្នុងពាក្យង់វិភាគ?

- យើងទិន្នន័យភាពខុសត្រារវាងប្រាក់ចំណួន និងប្រាក់ចំណាយ ។
- យើងចង់ឱ្យប្រាក់ចំណួនជាតិស្អានខ្ពស់ជាន់ចំណួនថីការដែលមាន ។
- យើងចង់ឱ្យចំណួនជាតិស្អានទាបជាដារចំណួនថីការដែលមាន ។
- តាមរូមមន្ត្រយើងតែងចង់បានប្រាក់ចំណួនខ្ពស់ជាន់ការចំណាយ ។

យើងប្រើវិធីគណនាដោយឯកសារសម្រាប់គណនាតី **ភាពខុសត្រា**

ប្រាក់ចំណួន

- សម្រាប់ប្រាក់ចំណួនដែលយើងចង់ឱ្យមានចំណួនជាតិស្អានខ្ពស់ជាន់ ចំណួនថីការពិតដែលមាន នោះយើងត្រូវប្រើវិធីគណនាដូចខាងមុន្តោះ៖

ចំណួនប្រាក់ចំណួនជាតិស្អាន - ចំណួនថីការដែលមាន = ចំណួនប្រាក់ខុសត្រា

- ការប្រើវិធីនេះ ប្រសិនបើជីវិកជាតិស្អានខ្ពស់ជាន់ ថីការដែលមាន ដូចនេះការគណនាតាមបង្ហាញ ឆ្លាស់ពិលទួនុលវិធីមាន ។

សេវាថម្រនីត្រួយ

ប្រាក់ចំណាយ

- សម្រាប់ប្រាក់ចំណាយដែលយើងចង់ឱ្យមានចំនួនចំណាយជាក់ស្តុងទាបជាង ចំនួនថ្មីការដែលយើងមាននៅខ្លួនទីឱ្យយើងអាចសង្ឃ័យប្រាក់បានប្រើបាយ ។ ដូច្នះយើងអាចប្រើបាយប្រព័ន្ធផាងក្រោមបានដោយប្រាក់ចំណាយដោយប្រាក់ស្តុង :

ចំនួនប្រាក់ចំណាយដែលមាន - ចំនួនប្រាក់ចំណាយជាក់ស្តុង = ចំនួនប្រាក់ចំណាយខុសត្រា

- ការប្រើបាយនេះ ប្រសិនបើថ្មីការចំណាយដែលមានខ្ពស់ជាងចំនួនប្រាក់ចំណាយជាក់ស្តុង ។ ដូចនេះ ការគណនាបានបង្ហាញថ្វាស់ពីលទ្ធផលវិធីមាន ។

- ចូរពិនិត្យមិនធិកប្រាក់ខុសត្រារបស់អ្នក វួរដោះស្រាយនឹងសំណុះសារខាងក្រោម :

👉 តើអ្នករកបាន “ប្រាក់ចំណូល” ត្រូវដោយ ពិចជាង ឬ ដូចត្រានឹងនៅដែលការដែលអ្នកកំណត់?

👉 តើអ្នកបាន “ចំណាយប្រាក់” ត្រូវដោយ ពិចជាង ឬ ដូចត្រានឹងនៅដែលអ្នកកំណត់?

👉 ប្រសិនបើអ្នកបានពិនិត្យមិនធិកលើថ្មីការបស់អ្នកឡើងវិញ ដើម្បីធ្វើដែនការឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តើអ្នកត្រូវវេកប្រែទៅលើចំណុចអ្នកខ្លះ?

ការបង្កើតភាពនៃគ្រាងថ្មីការប្រចាំខែ

- ដោយផ្តល់ការលើត្រូវលេខសៀវភៅកំណត់ប្រាប់ប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក និង ថ្មីការប្រចាំសប្តាហីដែលអ្នកបានធ្វើចូរបង្កើតភាពនៃគ្រាងថ្មីការប្រចាំថ្ងៃប្រចាំសប្តាហី។
- ផ្តល់ការលើបទពិសោធន៍គ្រាងថ្មីការប្រចាំសប្តាហីរបស់អ្នកអាចធ្វើការវេកប្រែប្រែចំណាយរបស់អ្នក ឱ្យបានសមស្រប ។
- ផ្តល់ការលើចំនួនប្រាក់ចំណាយដែលបានបានបញ្ជាផ្ទៃស្ថានទុក សម្រាប់ខែក្រោយអ្នកអាចបញ្ចូលលេខសម្រាប់ខ្លួន “ជីវា” របស់អ្នក ។
- រក្សាទីពីមានក្នុងសៀវភៅកំណត់ប្រាប់ប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់សកម្មភាព ៤ នៅសប្តាហីក្រោយឡើត ។
- យើងនឹងត្រឡប់មកពិនិត្យមិនធិកឡើងវិញ និង បំពេញពីមាននៅក្នុងប្រអប់ “ចំនួនជាក់ស្តុង” និង ប្រអប់ “ភាពខុសត្រា” ។

មេរីនិត្យទំនាក់ទំនង និងការគ្រប់គ្រងប្រាក់

៦ លទ្ធផលសិក្សារៀនទឹក

ពេលវេលាអ្នកនេះចប់ សិស្សនិនអាច :

- ពន្លេពីសារ៖ សំខាន់នៃការរៀបចំបញ្ជីគមន៍ និងកិច្ចការដើម្បី
- លើកខុទ្ធបារណីពីការអនុវត្តលូ និង មិនលូក្បងការចំណាយក្នុងកិច្ចការដើម្បី ព្រមទាំងបញ្ជាក់ពីមួលហេតុ
- លើកខុទ្ធបារណីបានយ៉ាងតិច ឬ ពិប្រាក់ចូល និងប្រាក់ចេញនៅក្នុងការងារដើម្បី។

ការចាប់ផ្តើម

នៅប្រទេសកម្ពុជាមាន ក្រុមគ្រូសារ និងសហគមន៍ដោយចិត្តបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពបង្កើតប្រាក់ចំណូល ដើម្បី
រកចំណូលចូលដួន៖ ការយល់ដឹងពីគោលការណីត្រីនៃការត្រប់ត្រង ប្រាក់មានសារ៖ សំខាន់ណាស់ ដើម្បីរក្សាប្រាក់
ចំណូលដាច់បានបង្កើតបង្កើតប្រាក់ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីឱ្យមាននិរនភាពនៃការរកចំណូលចូលដួនឱ្យបានយុទ្ធសាស្ត្រឡើង។

ការរើសរាយនៃក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក

👉 តើដើម្បីបានអ្នក? /ដូចមួចបោចចាប់ដើម្បី?

👉 នៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នកមានប្រភេទដើម្បីខ្លះ?

សេវាថន្លេសិទ្ធិ

☞ ភ្នែកការធ្វើដីន្អោះ តើគេត្រូវរាជធីដឹងមុខចំណាត់ថាមពល និងមានប្រាក់បុំន្ទានជូល និងមានប្រាក់បុំន្ទានត្រូវចំណាយ?

☞ តើ "បញ្ជីគណនៈយុវជន" មាននីមួយៗមួយមុខចំណាត់ថាមពល?

☞ តើការរៀបចំបញ្ជីគណនៈយុវជនសារ៖សំខាន់ដឹងមុខចំណាត់ថាមពលខ្លះ?

ការសំណងក្នុងក្នុងការតាមដានការចំណាយ

ការសំណងក្នុងក្នុងការចំណាយទី១ : ព្រឹម្ពាក់មានមុខដីន្អោះមួយ (ព្រឹម្ពាក់មុខដីន្អោះមួយដែលប្រមូលផ្ទាប់ស្ថាល់) ។ តាត់មិនផ្ទាប់កត់ត្រា ពីចំនួនប្រាក់ចំណូលនិងចំណាយទេ ។ ថ្មីមួយ ក្នុងប្រុសរបស់តាត់បានត្រឡប់ពីសាលាឤើរិព្យ ដោយមានសំបុត្រមួយ ឆ្នាប់ដែលនាយកសាលាដោឃីមកដង ។ សាលាបានដែលសំរឿការីនិងសំរឿការី ដើម្បីប្រើការក្នុងដែលស្សីរកិច្ចសិក្សារបស់សិស្ស ដែលសាលាឤើរិព្យបំផើសម្រាប់លើកកម្ពស់កម្ពិសិក្សាបំណិតជិត ។ ក្នុងរយៈពេលមួយខែកន្លងមកហើយដែលសាលាបានដោរព្យូរដោយដែលការទស្សនកិច្ចសិក្សានេះ ហើយសមាគមមាតាបិតាសិស្សក៏បានឯកភាពលើដែនការនេះដែរ ។ ស្ថិជាមាយមានការព្យូរបានមួយបានខ្ញាំងអំពីរឿងនេះ ។ តាត់គិតថានូវតាត់គាត់ត្រាប្រាក់ទេ ។ តាត់បានព្យាយាយនឹកគិតិចំនួនប្រាក់ដែលតាត់រកបានកាលពីសប្តាហ៍មុន និងចំនួនប្រាក់ដែលតាត់បានចំណាយ ។

សេវាសេវានិយ្យ

(១). តើត្រូវនឹងដោរពីអ្នកដែលបានបញ្ជីដោយមិនបានបញ្ជីឡើង? (២). តើតាតំភូរធ្វើដែលបានបញ្ជីដោយមិនបានបញ្ជីឡើង?

ការសំណងចុចិះៗ :ជាងឱ្យម្នាក់បានលក់ទូទីមួយឱ្យខ្លួនត្រូវម្នាក់តម្លៃ ១៥០ ០០០ រៀល ។ ពេលមកយកទូទីត្រូវបានប្រាប់ជាងឱ្យថា ពេលនេះតាតំមិនបានយកប្រាកំមកជាមួយទេ ប៉ុន្តែតាតំនឹងប្រពលប្រាកំឱ្យខ្លួនខ្លះ ។ នៅចុងខែជាងឱ្យកំបានទៅទៅប្រាកំត្រូវនោះ ។ ត្រូវនឹងបាននិយាយថា តាតំជាតក់ប្រាកំផ្ទៅទៅ ១២០ ០០០ រៀលប៉ុណ្ណោះ តាតំមិនឱ្យប្រាកំទៅជាងឱ្យលើសពិចំនួន ១២០ ០០០ រៀលនោះឡើយ ។ ភាគ្លែងហេតុនេះការដែកដីតិចតែងកំពើតមានឡើង ។ ប៉ុន្តែជាងឱ្យតានកសុតានដែលបានកំចាត់បានលក់ទូទីដែរក្នុងតម្លៃ ១៥០ ០០០ រៀល នោះទេ ហើយជាងឱ្យកំបានសម្រេចចិត្តទូទីលួយកប្រាកំផ្លូវកំចុះតម្លៃ ១២០ ០០០ រៀល ។

(១)ហេតុអីបានជាត្រូវរាយចកចាបន់បន្ថែមកំចាត់បានជាងឱ្យបាន? (២) តើជាងឱ្យតាតំដែលបានបញ្ជីដោយមិនបានបញ្ជីឡើង?

ការសំណងចុចិះ ៣ :ស្រីមួយក្រុមរស់នៅក្នុងសហគមន៍មានច្បាស់ត្រូវដើរតិចប៉ុណ្ណោះ ។

ពួកគេបានបែងចែកការងារដូចខាងក្រោម :

- ស្រីម្នាក់ជាមួកទូទីលួយខុសត្រូវទិញអុស និង ត្រូវឱ្យដោរបែកដីប៉ុង
- ស្រីម្នាក់ត្រូវទូទីលួយខុសត្រូវក្នុងការលក់កំប៉ុង
- ស្រីមួយក្រុមដូចយប្បាទមេរោគ និង ដុតនំប៉ុង
- ស្រីម្នាក់ជាបិរពិកកំដែលទូទីលួយខុសត្រូវក្នុងការទូកដាក់ប្រាកំឱ្យមានសុវត្ថិភាព ។

សេវាថម្លៃនិងតម្លៃ

ស្ថិដែលជាអ្នកលក់មិនបានកត់ត្រាចំនួនប្រាក់ចំណូលទេ ។ ពេលនាយកលក់បាន នាយកបានប្រគល់ប្រាក់ទៅឱ្យហិរញ្ញិកដើម្បី
រៀបចំទុកដាក់ទៅក្នុងហិបប្រាក់ ។ ហិរញ្ញិកជាអ្នកបើកប្រាក់ឱ្យស្រើដែលត្រូវយកទៅ ទិញអុស និងគ្រឿងផ្សំធ្វើនាំបុង ។
ហិរញ្ញិកជាមនុស្សម្នាក់ដែលគ្រូរួមចិត្តណាមាស់ បុំន្ទោនងមិនមែនអក្សរទេ ។ នៅថ្ងៃខែ សមាជិកក្រុមចង់ដឹងពីចំនួន
ប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពីការលក់នាំបុង ។ នៅពេលបើកបិបប្រាក់ ពួកគេយើងមានប្រាក់តិចជានាករវិនិច្ឆ័ក ។ ត្រាន
នរណាម្នាក់ដឹងថាមានរឿងអ្នកកំណើនចំពោះប្រាក់ទាំងនេះឡើយ ។ បន្ទាប់ពីការក្រោមពួកគេបានចោរប្រកាស
ស្ថិដែលការនាំបុងចាត់ជាអ្នកបានលួចប្រាក់ទេ ។

(១) ហេតុអ្នកបានជាសមាជិកក្រុមស្ថិដែលឡើងដំបូងខីន? (២) តើពួកគេត្រូវធ្វើដឹងចេចមួយ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាបែបនេះ?

ការបង្កើតប្រាក់ចំណូល និង ប្រាក់ចំណាយនៅក្នុងការធ្វើដំនឹង

ចូរលើកទីបារម៌ពីដឹងដែលធ្វើឱ្យមានប្រាក់ចំណូល និង ប្រាក់ចំណាយ នៅក្នុងការធ្វើដំនឹង។

- (ចំណាយ)	+ (ចំណូល)

(>) ចម្លើយវាំនិច្ឆ័ក : ដលិតដល់ដែលខ្ពស់ ឬ បាត់បង់
ការលក់ដើរ មធ្យាយបាយដឹកជញ្ជូន ឬ
សេវាកម្មអ្នកលើកដាក់ ។(១ ។)

(>) ចម្លើយវាំនិច្ឆ័ក : ការលក់ដលិតដល់
ការសងប្រាក់ធ្វើទំនិញដែលគិតឡើង
ការសងដោយការប្រាក់ ។(២ ។)

ផែអ្នីនិត៊៖ តារាងនំចូលរួមចំណាំក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រាក់

៦ លទ្ធផលសិក្សាប្រព័ន្ធទីនឹងទុក

នៅពេលរៀនមេរៀននេះថ្មប់ សិស្សនិងភាព :

- បំពេញតារាងលំហូរសាថ់ប្រាក់
- ពិនិត្យមើលកំហុសដែលមាននៅក្នុងតារាងលំហូរសាថ់ប្រាក់ ។

តារាងលំហូរសាថ់ប្រាក់

តារាងលំហូរសាថ់ប្រាក់ដែលយើងយកមកប្រើមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម :

កាលបរិច្ឆេទ	ការទិញលក់ ទំនិញ	មុខទំនិញ/សេវាកម្ម			ប្រាក់ចំណាយ (-)	ប្រាក់ចំណូល (+)	សមតុល្យដំបូង
		មុខទំនិញ	បិទាណក	តែម្រូលកំរាយ			

សរសេរឧទាហរណ៍ ឬ ពីតិមានដែលត្រូវដាក់នៅក្រោមចំណាយដើម្បីមួយទឹកនឹងតារាង។

១. កាលបរិច្ឆេទ	
២. ការទិញលក់ទំនិញ	
៣. មុខទំនិញ/សេវាកម្ម	
៣.១. មុខទំនិញ	
៣.២. បិទាណក	
៣.៣. តែម្រូលកំរាយ	
៤. ប្រាក់ចំណូល/ប្រាក់ចំណាយ	
៥. សមតុល្យ	

សេវាថម្រនិត្យ

ករណីសិក្សារបស់ "ស្រស់"

ស្រស់មានបំណងធ្វើជីនព្យាគាល់ខ្លួនទៅផ្សារ។ នាងមានប្រាក់តែមួយចំនួនតូចបុរណណ៍។ ដូច្នះនាងចាប់ផ្តើមធ្វើជីនព្យាគាល់ខ្លួនទៅផ្សារបស់នាងនឹងវិភាគថ្មី។

- ស្រស់ចាប់ផ្តើមមុខជីនព្យាគាល់ខ្លួនទៅផ្សារនឹងទឹកប្រាក់ចំនួន ៥០ ០០០ រៀល។
- នៅព្រឹកថ្ងៃទី ២ ខែធ្នូ នាងបានទៅផ្សារ និង បានទិញមុខទំនិញដែលត្រូវបានក្រោម៖
 - ប៉ែងទោះ៩ គីឡូក្រាម ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ៣ ០០០ រៀល ($\$ \times ៣ ០០០ = ៩ ០០០$)
 - ការុត៤ គីឡូក្រាម ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ៣ ២០០ រៀល ($\$ \times ៣ ២០០ = ៩ ២០០$)
 - ត្រកូនចាប់ ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ១ ០០០ រៀល ($\$ \times ១ ០០០ = ១ ០០០$)
 - ឱិមបារាំងពិញក្រាម ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ៣ ១០០ រៀល ($\$ \times ៣ ១០០ = ៣ ១០០$)
 - មេសហីរ ៥០ ដុំ ធ្វើ ៧៥០ រៀល
- នៅថ្ងៃនោះ នាងបានលក់មុខទំនិញខាងលើក្នុងតំបន់ដែលត្រូវបានក្រោម៖
 - ប៉ែងទោះ ២,៥ គីឡូក្រាម ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ៣ ៥០០ រៀល
 - ការុត ៣ គីឡូក្រាម ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ៣ ៥០០ រៀល
 - ត្រកូន ៥បាប់ ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ១ ២៥០ រៀល
 - ឱិមបារាំងពិញក្រាម ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ៣ ៥០០ រៀល
 - មេសហីរ ៣០ ដុំ ក្នុងដុំ ធ្វើ ៩០០ រៀល
- នៅរៀល ៩០០ គីឡូក្រាម នាងបានចំណាយប្រាក់ ៥ ០០០ រៀល ទិញមុខបសម្រាប់ត្រូវបានបង់។
- នៅថ្ងៃទី ៣ ខែធ្នូ ស្រស់លក់ទិញដែលនៅសល់បន្ទូលឡើត។ ដោយសារទំនិញដែលនៅសល់មិនស្ថាំ ស្រស់លូ នាងលក់ក្នុងតំបន់ដែលបានបន្ទូល។
 - ប៉ែងទោះ ២,៥ គីឡូក្រាម ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ៣ ៨០០ រៀល
 - ការុត៦ គីឡូក្រាម ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ៣ ៥០០ រៀល
 - ត្រកូន ៣ បាប់ ក្នុងទិញក្រាមធ្វើ ១ ៩០០ រៀល
 - មេសហីរ ១០ ដុំ ក្នុងដុំ ធ្វើ ៧៥ រៀល

សេវាថែនដី

ចូរធ្វើភាពអនុលំហ្មរសាទ់ព្រាក់សម្រាប់ករណីសិក្សារបស់ "ស្រស់"							
ការបិទធមួន	ការទិញលក់អនុលោយ	អនុលោយ/លក្ខណៈ			ព្រាក់ចំណាយ (-)	ព្រាក់ចំណូល (+)	សមតុល្យ
		អនុលោយ	បរិមាណ	តម្លៃលក់ការបាយ			
						សមតុល្យដឹង	៥០ ០០០

សេវាផន្លឹម

សំណូរពិភាក្សា :

១. តើប្រសិទ្ធភាពការលក់ដួរដាយទទួលបានប្រាក់ចំណោះអ្ន ខាត?

២. តើប្រាក់ចំណោះអ្ននៅពេលធ្វើសមតុល្យមុនក្រាយមានប៉ុន្មាន?

៣. តើមុខទែនក្នុងដែលប្រស់បានជាក់បញ្ហាលទៅក្នុងតារាងលំហូរសាថ់ប្រាក់ដែលមិនមែនជាប្រាក់ចំណាយធ្វើជីនុញ្ញ?

៤. តើប្រាក់ចំណោះអ្នពីតប្រាកដដែលលក់ក្នុងថ្ងៃដីបូងមានចំនួនប៉ុន្មាន?

៥. តើមានមុខទែនក្នុងដែលប្រស់ត្រូវឈរកំបន់?

៦. តើប្រសិទ្ធភាពប្រាក់ចំណោះអ្នសម្រាប់ទ្រព្រមដែលមិនមែនជាប្រាក់ចំណោះអ្ន?

៧. តើប្រស់ត្រូវធ្វើដឹងទែនប្រាក់ចំណោះអ្នបែន្ទាន់មទ្រព្រម?

ករណីសិក្សាបស់ សុក៍ក្រ

សុក៍ក្រ មានបំណងប្រកបមុខរបរលក់ផ្ទោះលើ នាយកដ្ឋានខេត្តបាត់ពិពុទ្ធនាយកដ្ឋាន ៣០០ ០០០។ នីតុកនាយកដ្ឋានឱ្យនាយកិច្ចរទេសជាក់ផ្ទោះលើ នាយកដ្ឋានខេត្តបាត់ពិពុទ្ធ។

- សុក៍ក្រ មាប់ផ្ទើមប្រកបមុខរបរលក់ផ្ទោះលើជាមួយនឹងប្រាក់ ៣០០ ០០០ រៀល។
- នៅព្រឹកថ្ងៃទី ១ ខែធ្នូ នាយកដ្ឋានទៅមិនតែផ្ទោះលើជាក្រុមដែលបានសម្រេចដើម្បី ប្រកែតែផ្ទោះលើជាមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម :

សេវាសែន្តិ៍ស្រី

- ផែត្យាយដ គីឡូក្រាម ក្នុងទីឡូក្រាមថ្មី ៥ ០០០ រៀល (៥×៥ ០០០=២៥ ០០០)
- ផែសារំមាំដ គីឡូក្រាម ក្នុងទីឡូក្រាមថ្មី ៥ ៥០០ រៀល (៥×៥ ៥០០=២៥ ៥០០)
- ក្រចំផែមតុចំ១៧គីឡូក្រាម ក្នុងទីឡូក្រាមថ្មី ៥ ៥០០ រៀល (១៥×៥ ៥០០=៩៥ ៥០០)
- ផែតារអាសុធទីឡូ ក្នុងទីឡូ ថ្មី ៥ ៦០០ រៀល (៥×៥ ៦០០=២៥ ៦០០)
- ផែព័ំមលូវ គីឡូក្រាម ក្នុងទីឡូក្រាមថ្មី ៩០ ០០០ រៀល (៦×៩០ ០០០=៦០ ០០០)
- នៅថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ នាងបានទិញកំព្យួយ ចំនួន ៥ ដើម្បីជាក់ផ្ទេយៗ ។ កំព្យួយទាំង១ថ្ងៃ ១៥ ០០០ រៀល ។
- នៅថ្ងៃទី ១ ខែធ្នូ សុក៉ាក្រ និង បុរីសិរីបស់នាងបានរូបរបៀបផ្ទេយៗទៅការនៅឯណ៌ខ្លួន ដែលមាន មនុស្សជាប្រើប្រាស់ដើម្បីផ្តល់នៅសាន្ត ។ ប្រភេទផ្ទេយៗដែលនាងបានដើម្បីបានដាក់មានដូចខាងក្រោម :

 - ផែត្យាយ ២ គីឡូក្រាម ក្នុងទីឡូក្រាមថ្មី ៥ ៥០០ រៀល
 - ផែសារំមាំគីឡូក្រាម ក្នុងទីឡូក្រាមថ្មី ៥ ៣០០ រៀល
 - ក្រចំផែមតុចំ ១៧គីឡូក្រាម ក្នុងទីឡូក្រាមថ្មី ៥ ២០០ រៀល
 - ផែតារអាសុធទីឡូ ក្នុងទីឡូក្រាម ថ្មី ៥ ៣០០ រៀល
 - ផែព័ំមលូវ គីឡូក្រាម ក្នុងទីឡូក្រាមថ្មី ១៥ ០០០ រៀល

- នៅថ្ងៃទី ១ ខែធ្នូ សុក៉ាក្របានឱ្យបុរីសិរីបស់នាងចំនួន ៤ ០០០ រៀល សម្រាប់ការរៀបចំរូបរបៀប៖
- នៅថ្ងៃទី ២ ខែធ្នូ សុក៉ាក្របានបន្ថែមកំណត់ផ្ទេយៗដែលនាងបានដើម្បីបានដាក់មានដូចខាងក្រោម ។ បើនេះ ដោយសារផ្ទេយៗដែលនាងបានដើម្បីបានដាក់មានដូចខាងក្រោម ។

 - ផែត្យាយ ថ្មី ៥ ២០០ រៀល ក្នុង ១ គីឡូក្រាម
 - ផែសារំមាំ ថ្មី ៥ ៤០០ រៀល ក្នុង ១ គីឡូក្រាម
 - ក្រចំផែមតុចំ ៩ ថ្មី ៥ ៣០០ រៀល ក្នុង ១ គីឡូក្រាម
 - ផែតារអាសុធទី ថ្មី ៥ ០០០ រៀល ក្នុង ១ គីឡូក្រាម
 - ផែព័ំមលូ លក់ក្នុង ថ្មីដែល ។

សំណូរពិភាក្សា :

១. តើការធ្វើជីនុញ្ញរបស់សុក្រក្រឡន្តូលបានប្រាក់ចំណោមប្រាក់?

២. ហេតុអីបានដាក់នៅលក់ដើម្បីខាតនៅថ្ងៃនេះ?

៣. តើសុក្រក្រនឹងបានប្រាក់ចំណូលបុំន្ទាន់ពីការលក់ ហើយមិនគិតបញ្ជាយថ្មីទិញកំព្យួង?

៤. ប្រសិនបើសុក្រក្រមានប្រាក់ចំណូល និង ចំណាយដែល តើនានា ត្រូវលក់ដូរបុំន្ទាន់ដឹងទិញថ្មី? កំព្យួង?

៥. តើអ្នកមានយោបល់អីសម្រាប់ដូយធ្វើឱ្យមុខជីនុញ្ញរបស់សុក្រក្រិកចេរមីន?

តើអ្នកដឹងពីរបៀបគមន៍ដែលសិស្សយើងត្រូវធ្វើសម្រាប់

ការប្រកាសំគិយាបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន

នៅពេលធ្វើសម្រាប់ យើងត្រូវប្រកាសំគិយាបច្ចុប្បន្នមួយចំនួន :

- Ⓐ សុវត្ថភាព និង ថែរសម
- Ⓑ ត្រូវធ្វើការណែនាំខ្លួន
- Ⓒ ប្រាប់ពីពោលបំណងនៃការធ្វើសម្រាប់
- Ⓓ សំការអនុញ្ញាតពីអ្នកធ្វើជានេះ ២ បុ ៣ នាទី ដើម្បីធ្វើសម្រាប់
- Ⓔ ត្រូវធ្វើដំណរគុណពេលសម្រាប់។

ចូរផ្តល់ពីសិរិយាបច្ចុប្បន្នដើរឯងទៀត :

☺ _____

☺ _____

☺ _____

ប្រភេទណ៍

ប្រភេទនៅ

២. តើប្រភេទណ៍ណូន និងប្រភេទណ៍ខុសត្រូវដួចមេដូច?

ការកំណត់តម្លៃប្រាប់មុខទំនិញ ឬ សេវាកម្ម

៣. តើនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នកមានប្រភេទមុខជំនាញអីខ្លះ?

សេវាថម្លៃនិងតម្លៃ

២. ឧទាហរណ៍ពីមុខជំនួយនៅក្នុងមូលដ្ឋានដែលត្រូវបានលើកឡើង គឺបង្ហាញឱ្យយើពុពិនិត្យការធ្វើជំនួយដែលទទួលបានច្បាស់ជាប្រាក់ចំណូល និងការចំណាយប្រាក់សម្រាប់ការធ្វើជំនួយ។

(+) ប្រាក់ចំណាយ	(-) ប្រាក់ចំណូល

ដើម្បីកំណត់តម្លៃមុខទំនួយ ប្រាក់ដែលរាយការណ៍សម្រាប់ការធ្វើជំនួយនោះ គគុរពតើដឹងថ្មាល់ពីប្រាក់ចំណូល និងចំណាយដែលគេអាចរើបចាយនូវការកំណត់តម្លៃក្នុងការធ្វើជំនួយ ដូចនេះគេអាចធ្វើការកំណត់តម្លៃកំណត់តម្លៃបំផុត និងការផ្តល់សេវាកម្មបាន។

១. តើតម្លៃប្រាក់ដែលរាយការណ៍កំណត់តីនឹធនឹ?

២. តើតម្លៃប្រាក់ដែលរាយការណ៍កំណត់តម្លៃសម្រាប់មុខទំនួយ ប្រាក់ដែលរាយការណ៍ប៉ុន្មាន?

សេវាសេវិស្ស

ការសម្ងាត់មួយទំនើប្រជាមួកដំឡើងមូលដ្ឋាន

ដើម្បីស្វែងយល់ប័ណ្ណមទ្រពិភាពត្រឹមត្រូវនៃការកំណត់តម្លៃទំនើប្រជាមួក យើងត្រូវសម្ងាត់ជាមួយមនុស្សមានបច្ចុប្បន្ន ពីសាធារណក្រុងការលក់ផលិតផល ប្រជាជនរបស់អ្នកនេះ ។

សំណើរសំខាន់មួយចំនួនដែលយើងប្រើបាប់ធ្វើសម្ងាត់

១. តើទំនើប្រជាមួក/ពុ/មិន/អីលក់តើឱ្យតម្លៃប៉ុន្មាន?
២. ជាចម្លាត់បង/ពុ/មិន/អីលក់តើប៉ុន្មាន?
៣. តើបង/ពុ/មិន/អីលក់កំណត់តម្លៃលក់ដោយរបៀបណា?
៤. ក្នុងមួយឆ្នាំ តើតម្លៃលក់មានការប្រហែលប៉ុណ្ណោះ? ហើតុអី?
៥. ក្នុងការកំណត់តម្លៃ តើជួលប្រចែងការលំបាកអីខ្លះ?
៦. ជានិច្ចកាល តើបង/ពុ/មិន/អីទទួលបានប្រាក់ចំណោញក្នុងការលក់មែនប្រឡង? ហើយិនចំណោញ
តើមកពីមួលហេតុអីខ្លះ?
៧. តើបង/ពុ/មិន/អីធ្វើចំណោញ ដើម្បីទាក់ទាញ ប្រក្សារក្សារិរបស់បង/ពុ/មិន/អី?

បង្ហាញលទ្ធផលនៃការសម្ងាត់ស្ថិភាពការកំណត់តម្លៃ

តើតើមានសំខាន់អីខ្លះដែលអ្នកបានពិភាពធ្វើសម្ងាត់បើយអ្នកត្រូវបង្ហាញដល់ត្រូវបស់អ្នក និង សិស្សរបស់អ្នក?

១. ចូររៀបរាប់ដោយសង្គមបានពិមាលិស្សរបស់អ្នកបានសម្ងាត់ និង មុខជំនួយបានពិមាលិស្សរបស់ពួកគាត់ ។

២. ចូររៀបរាប់ដោយសង្គមបានពិមាលិស្សរបស់អ្នកបានពិមាលិស្សរបស់អ្នកបានដោយប្រាក់បានធ្វើ។

សេវាថម្រនិត្យ

៣. ចូរសរស់រចមិយចំពោះសំណុរដែលបានស្តូរ។

អ្នកគួរសរស់រចមិយទាំងនេះនៅលើក្រដាសធ្វើដីភ្នា

៤. ចូរបញ្ជាក់ពីចំណុចដែលថា ការធ្វើសម្រាលនេះបានជួយឱ្យអ្នកយល់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៅតែមិនត្រូវដែលអ្នកបានកំណត់។

៥. តើមានភាពខ្សោយឱ្យខ្លួនរាយក្រារកំចំណុល និងចំណាយដែលអ្នកធ្វើជីនុញ្ញបានប្រាប់ ជាមួយនឹងតារាងប្រាក់ចំណុល និងចំណាយក្នុងក្រមរបស់អ្នក?

៦. តើមានបច្ចេកទេសអ្នកដែលពួកគាត់ប្រើដើម្បីទាក់ទាញ ប្រក្សាខ្សែវរបស់គាត់?

ការរាយតម្លៃទីផ្សារលើកម្នែកទិញរបស់យើង

១. តើតម្លៃលក់របស់អ្នកស្តិតនៅក្រោម បុន្ណោះលើអត្រាតម្លៃលក់នៅទីផ្សារ?

២. ដើរកើតឡើងពីការសម្រាប់អ្នកគ្នា តើអ្នកគ្នាដឹកចិត្តមាននៅក្នុងតារាងប្រាក់ចំណូល និងប្រាក់ចំណាយរបស់អ្នក
ដែរបុច្ច័ទ?

៣. ដើរកើតឡើងពីការសម្រាប់អ្នកគ្នា តើក្រុមរបស់អ្នកគ្នាកំណត់តម្លៃកំណើន បុស់វាកម្មរបស់អ្នកបុន្ញាន
ដើម្បីធ្វើឱ្យមានប្រាក់ចំណោត និងមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងតម្លៃ?

៤. តើមានគុណសម្រាតិ និង គុណវិបត្តិភីខ្លះដែលការប្រកបមុខដំឡូល្អនៅទីផ្សាររបស់អ្នក?

៥. តើមានវិធីសារ្យអ្នកដែលអ្នកចង់យកទៅអនុវត្តតាមសម្រាប់ទាក់ទាញ និងរក្សាក្នុងវា?

សេវាដែនលិខិត្ត

ការពិនិត្យឡើងវិញលើការងារគ្រាន់ទីការប្រចាំខែដោយខ្លួន

១. ការគ្រាន់ទីការប្រចាំខែ តើអ្នកមានជូនប្រចែនបណ្តាលិខិត្តដែរបុច្ចោះ?

២. តើសមតុល្យរបស់អ្នកមានលទ្ធផលវិធីខាងក្រោម? ចូរពន្លាល់ពីមួយហេតុ។

៣. តើមានអីបែកសម្រាប់ការគ្រាន់ទីការប្រចាំខែដើម្បីដែរបុច្ចោះ?

៤. តើការគ្រាន់ទីការដែលបានប្រយោជន៍ខ្លួចមេចខ្លះ?

៥. ក្រោយពីបានរៀនធ្វើដែនការកត់ត្រាចំណាយប្រចាំខែ និងការធ្វើដែនការទីការតើអ្នកយើងឱ្យមានការប្រប្រលេងនៅក្នុងម្នាក់បំណាយប្រាក់របស់អ្នកដូចមេចខ្លះ?

៦. តើអ្នកគិតថា ការគ្រប់គ្រងម៉ោងធ្វើឱ្យមានការរំប្លែលជាថីថ្ងៃមានដល់ទម្ងន៍បំនែកចាំណាយប្រាក់

របស់អ្នកដូចមេខ្លះ?

៧. តើអ្នកគិតថា កំណត់ត្រាអំណាយប្រចាំថ្ងៃម៉ោងធ្វើឱ្យមានការរំប្លែលជាថីថ្ងៃមានដល់ទម្ងន៍បំនែកចាំណាយ

ចាំណាយប្រាក់របស់អ្នកដូចមេខ្លះ?

៤. ចូរកំណត់តម្រូវការប្រាកំមួយចំនួនដែលកែតមានដោយមិនបានគ្រាយទុកក្នុងការធ្វើដំឡើ។

៥. ចូរកំណត់តម្រូវការប្រាកំមួយចំនួននៅក្នុងគ្រសារដែលកែតមានដោយមិនបានគ្រាយទុក។

ការបង្ហាញករណីសិក្សាតិតម្រូវការប្រាកំក្នុងស្ថានភាពចាំបាច់

នេះជាករណីសិក្សាចំនួន ៥ ដែលបង្ហាញពីស្ថានភាពដែលមនុស្សម្នាក់ទិន្នន័យប្រចែននឹងតម្រូវការប្រាកំជាថាមពេល។

សេវាថែនវិទ្យា

ករណីសិក្សាធិទ្ទេ៖ ព្រឹងរបស់ វ៉ាន់ដា

វ៉ាន់ដា មានហានកូចមួយនៅផ្ទះលេងដ្ឋាល់ដី។ នាងបើកលក់តំបន់ក្រុងទេសដូចជា សិត ប្លាស ស្អោត្តាត អំបិល ឈើធម្ម ឡ្វ់ន អំពុលភ្លើង ។ ប្រសិនបើកាត់ត្រវាំការស្សារ អំបិល បុ របស់បរិយុជ្ជឡ្វ់ត សម្រាប់ចំអិនអាបារ តាត់តែងតែយករបស់ដែលមាននៅក្នុងហានមកបើប្រាស់។

ពេលខ្លះតាត់បាត់បង់គ្រូវិញ្ញាប់បានរបស់តាត់ត្រានទិន្នន័យប្រប់ប្រាន់សម្រាប់ផ្តើមដៃតម្រូវការឡើវា។ តាត់ត្រានប្រាក់ត្រប់ប្រាន់សម្រាប់ទិន្នន័យប្រប់ប្រាន់សម្រាប់ផ្តើមដៃតម្រូវការឡើវា។ តាត់ត្រានប្រាក់ត្រប់ប្រាន់សម្រាប់ទិន្នន័យប្រប់ប្រាន់សម្រាប់ផ្តើមដៃតម្រូវការឡើវា។ តាត់ត្រានប្រាក់ត្រប់ប្រាន់សម្រាប់ទិន្នន័យប្រប់ប្រាន់សម្រាប់ផ្តើមដៃតម្រូវការឡើវា។ តាត់ត្រានប្រាក់ត្រប់ប្រាន់សម្រាប់ទិន្នន័យប្រប់ប្រាន់សម្រាប់ផ្តើមដៃតម្រូវការឡើវា។

១. តើករណីសិក្សាធិទ្ទេ៖ ព្រឹងរបស់ វ៉ាន់ដា មានបញ្ហាសិក្សាធិទ្ទេ៖ ?

២. តើ វ៉ាន់ដា អាចមានជម្រើសអីខ្លះចំពោះស្ថានភាពដែលនាងដូចប្រចក់៖ ?

៣. តើ វ៉ាន់ដា បានសម្រេចចិត្តយកជម្រើសមួយណា?

៤. តើ វ៉ាន់ដា អាចមានជម្រើសផ្សេងៗអីខ្លះ?

សេវាឌីជីថត

រាយការណ៍សិក្សា : ក្រុងរបស់ សារី

សារី ជាអ្នកប្រកបមុខរបរធ្វើនៅ ជារៀងរាល់ត្រួយការងារក្រោមពីប្រព័ន្ធមិនមែនឡើង ពេលធ្វើវគ្គភាពពៃះដំឡង ទូកនំ ២ សម្រាប់គ្របាផ្ទៃរបាត់ ក្រោមពីនេះភាពពៃះយកទៅលក់ឱ្យបាយអង់ ម្នាស់បាយបង់ប្រាក់ធ្លួលកំសិក្សាការក្រោម រៀងរាល់ថ្លែ ហើយដែលចាំងបញ្ហាធិញ្ញាចុកសម្រាប់លក់នៅថ្ងៃបន្ទាប់ទៀត ។ ភាពមិនដែលចិញ្ញអីដើម្បីជួលដាក់ឡើង នៅថ្ងៃដែលត្រឡប់មកដល់ផ្ទុរិព្យ ភាពជាពាក់ប្រាក់ជូលទៅក្នុងបិបពិសេសរបស់ភាព ដែលឈាត់ក្នុងផ្ទុះ ។

សារី តែងធ្វើដែនការពីការចំណាយប្រាក់ជានិច្ច ។ ក្នុងមួយសប្តាហីភាពពាក់រាប់ប្រាក់ម្នាស់ ដើម្បីចែងដឹងថាទីតាត់រកចានប្រាក់បុន្ញនាន ។ តាត់ពិនិត្យមិនរបស់របរសម្រាប់ផ្តុះមួយជីនុញ្ញរបស់ភាព ហើយធ្វើការសម្រេចចិត្តថាទីត្រូវការប្រាក់បុន្ញនានសម្រាប់ចិញ្ញនៅសប្តាហីប្រាយ ។ តាត់តែងពិនិត្យមិនលើក្រោងមានឧបករណ៍ណាមួយត្រូវផ្តល់ ។ បន្ទាប់មក សារីពិនិត្យមិនរបស់របរបុប្ផិតសម្រាប់គ្របាផ្សែនរាល់ដែលត្រូវការបន្តែម ។ តាត់បានជាក់ប្រាក់ម្នាស់ ដែករួមទៅក្នុងហេងហែងខាងឆ្លេងសម្រាប់ចិញ្ញរបស់របរធ្វើនៅហើយពាក់ប្រាក់ម្នាស់នៅក្នុំក្នុំ ទៅក្នុងហេងហែងខាងឆ្លេងខាងឆ្លេង ។ តាត់ក៏ដាក់ប្រាក់ម្នាស់ចំនួនតុចចូលទៅក្នុងបិបរិញ្ញសម្រាប់បើប្រាស់ពេលត្រូវការចំណាត់ ។ បន្ទាប់មកសារីក៏ទៅដូររាល់ដឹងថារបស់របរធ្វើនៅ និងមួយអាបាហរ ។ នាងមានប្រាក់គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ផ្តុះជីន់ត្រូវរាល់ ។

១. តើនៅក្នុងរាយការណ៍សិក្សាដើម្បី "រៀងរបស់សារី" មានបញ្ហាណ្តីកើតឡើង?

២. តើ សារីអាចមានជាប្រើប្រាស់ដឹងអីខ្លះចំពោះស្ថានភាពដែលនាងជួយប្រចឡេះ?

សេវាដែលត្រួតពិនិត្យ

៣. តើ សារី បានសម្រេចចិត្តយកដែលធ្វើឱ្យមុនឪណា?

៤. តើ សារី អាចមានដែលធ្វើដើរឲ្យខ្លឹះ?

ករណិសិក្សាធិទេរស័ព្ទ : រឿងរបស់ មិងមូយ

ក្នុងការខ្សោយប្រាក់កាលពីលើកមុន មិងមូយបានខិតខំធ្វើការយើងខ្សោយ ដើម្បីរកប្រាក់សងគោះ ។ តាត់បានទិញបន្លេពីផ្សារនៅទីក្រុងមកលកកំឡើងដាយផ្លូវបានបន្លែកមនឹក ។ តាត់រកប្រាក់ចំណោញបានធ្វើឯណាល់ ពីការខ្សោយប្រាក់លើកមុនមកប្រកបមុខរបរ ។

មិងមូយ ត្រូវខ្សោយប្រាក់ចិត្តបន្ទាត់ទៅទៀត ។ ប្រាក់ដែលតាត់ខ្លួនឯងនេះ មូយដៅកតាត់បានយកទៅទិញបន្លេលក់ ។ ប្រាក់ដែលនៅសល់តាត់យកទៅទិញរហូរ និង ក្រោមធម្មបាចិដដៃខែ ។ តាត់បានសម្រេចចិត្តទីពុលិ៍របៀបដែលណូជាងមុនមូយសម្រាប់ដាក់លក់ទៅទិញរបស់តាត់ ។

មិត្តរបស់មិងមូយដែលខ្សោយប្រាក់គោះជាអ្នកដែលទាក់ទងគឺតាត់ ។ មិត្តរបស់មិងមូយម្នាក់នេះមិនបានបង់ប្រាក់ដែលខ្លួនឯងជាប្រាក់បានបើយោ ព្រោះក្នុងរបស់តាត់មានដៅដឹងថាមិនម៉ូនការពិន្ទេរបានទៀតទៅនេះ ។ តាត់បានចំណាយប្រាក់ជាងទៅក្នុងការបោះឆ្នោតរហូរ ។ តាត់ស៊ូខ្លួនប្រាក់ខ្លួនពិមិងមូយ ។

មិងមូយកំពង់បានពន្យល់ប្រាប់មិត្តតាត់ថា តាត់ត្រូវការប្រើប្រាក់កម្លិះនេះសម្រាប់មុខដំនឹងពុរបស់តាត់ ។ ម៉ោងទៀតតាត់មិនទាន់មានប្រាក់សងគោះឡើយទេ ។ បើនេះមិងមូយបានទិញយោបៈមុនការប្រាក់មូយចំនួនតូចដែល

បានសន្យាំទូកសម្រាប់ពេលព្រវរការជាបន្ទាន់ ។ បើដែនភាពខ្លួនប្រាក់នេះបាន ប្រសិនបើមានស្ថានភាពធ្លន់ផ្លូវបែបនេះ ។ មិត្តរបស់មីនិមួយបានអរគុណភាត់ជាមុខ ដែលបានដឹងបានចុងក្រោមសងមិនមួយវិញ្ញុកុងពេលមួយសម្រាប់ ។

តម្លៃវិមិនមួយមានចំនួនប្រចិនសម្រាប់លក់ ហើយវន្ទេះដែលជាកំទំនួរបស់ភាត់ក៏ស្ថាតឡើត ។ មិនមួយកំពុងតែរកបានប្រាកំចំណោញប្រចិន ហើយភាត់រាជមានលទ្ធភាពសងប្រាកំគេបានយ៉ាងងាយស្រួល ។ ភាត់បានសម្រេចចិត្ត ជាកំសន្យាំបន្ថែមឡើតជូនសិរីប្រាកំដែលភាត់បានឱ្យមិត្តភកិត្តិ ។

១. តើនៅក្នុងករណីសិក្សាបស់មិនមួយមានបញ្ហាសិរីកិត្តឡើង?

២. តើមិនមួយ រាជមានដែលដឹងដីខ្លះចំពោះស្ថានភាពដែលភាត់ជូបប្រចេះ?

៣. តើមិនមួយ បានសម្រេចចិត្តយកដែលដឹងមិនមួយណា?

៤. តើ មិនមួយ រាជមានដែលដឹងដីខ្លះ?

សេវាថម្រនិត្យ

ករណីសិក្សាធិទ្វិក : ពើងរបស់ រក្សា

រក្សាតាងកាត់ដែរ ។ តាត់កាត់ដេរសំលោះកប់ពេកការបានម្ចាយ ។ ពេលចិញទេស តាត់បានបើកមុខជីន្ទោះ
កាត់ដេរធ្លាល់ខ្លួន ។ រក្សាបានខ្លួនប្រាក់គេប្រើប្រាស់ជាមុខជីន្ទោះបានម្ចាយ ។ សម្រាប់ធ្វើដើមទូន
ប្រកបមុខរបររបស់កាត់ ។

រក្សាមានបំណងរៀបចំពិធីដែលរៀង ដើម្បីអបអរសាខរការថាប់ធ្វើមុខជីន្ទោះបានម្ចាយ ។ រក្សាបានយក
ប្រាក់ដែលខ្លួនឈឺលើសមកដើរពិធីដែលរៀង ។

សកម្មភាពធ្វើជីន្ទោះបានម្ចាយ ។ បីនេះតាត់មិនមានប្រាក់គ្រប់គ្រាន់សងគ្រោះទេ ។ តាត់នានា
ទាត់នោះទេ ។ រក្សាបានបើប្រាក់ដែលខ្លួនឈឺលើស ដើម្បីសងបំណុលទេ ។

ដោលកំណត់ថ្មីបង់ប្រាក់ រក្សាមិនមានប្រាក់គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបង់ថ្មីសងបំណុលសរុបនោះឡើយ ។ តាត់បាន
ប្រមូលប្រាក់ធ្វើជីន្ទោះបានម្ចាយ ។ តាត់បានបង់ម៉ាសុនកាត់ដេររបស់កាត់ និងត្រាន
ធនធានសម្រាប់បន្ទាន់មុខជីន្ទោះបានម្ចាយ ។

៩. តើនៅក្នុងករណីសិក្សារបស់ រក្សា មានបញ្ហាអីកើតឡើង?

១០. តើ រក្សាអាចមានជប្រើសអីខ្លះចំពោះស្ថានភាពដែលនាងដួងប្រចាំខែ៖?

សេវាសិទ្ធិ

៣. តើ រក្សា បានសម្រេចចិត្តយកដែលមួយណា?

៤. តើ រក្សា អាចមានដែលមួយដឹងអ្វីខ្លះ?

ករណិតក្រុមទំនាក់ទំនង : រោគ

រោគ បានទៅខ្លួនប្រាក់ទៅ នាងមានដែនការប្រើប្រាក់កម្មិទំនើស ដើម្បីទិញអង្គរសម្រាប់លក់ នៅពេល តាត់មកដល់ផ្សាយ តាត់មិនបានទិញអង្គរឡើង ដែលតាត់បានយើងសំលោកបំពាក់ស្អាតៗ ។ តាត់មិនបានទិញសំលោកបំពាក់ជាយុរមកហើយ ។ តាត់ក៏សម្រេចចិត្តទិញសំលោកបំពាក់នោះ ។

ក្នុងប្រព័ន្ធដែលរោគក៏បានសុំសំលោកបំពាក់ថ្មីដែរ ។ តាត់ក៏បានទិញឱ្យក្នុងមួយសម្រាប់ដែរ ។ តាត់នៅសល់ប្រាក់កម្មិទំនាក់កណ្តាលប៉ុណ្ណោះ ។ តាត់ក៏ទៅទិញអង្គរសម្រាប់ធ្វើមុខងីនិញ្ញរបស់តាត់ ។ តាត់ក៏វិលត្រឡប់ទៅ សហគមនីរបស់តាត់វិញ្ញានីមីលក់អង្គរ ។ តាត់រកប្រាក់ចំណូលបានពិចត្តុចជានីដែលតាត់បានគិត ។ តាត់សើរវត្ថុ ត្រានប្រាក់ថាទាត់ចំងសងបំណុលទេ ។

៥. នៅក្នុងករណិតក្រុមទំនាក់ទំនង រោគ តើមានបញ្ហាអ្និកកើតឡើង?

សេវាថែនវិទ្យា

២. តើ វណ្ណាតាមមានជំរឿសអីខ្លះចំពោះស្ថានភាពដែលនានជូបប្រចេះ?

៣. តើ វណ្ណា បានសម្រេចចិត្តយកជំរឿសមួយណា?

៤. តើ វណ្ណា អាចមានជំរឿសដោយអីខ្លះ?

រឿងខ្លួនពីត្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួន និង ត្រាក់ធ្វើជំនួយ

នៅក្នុងសេវាវេភាក់ត្រាមេរោនរបស់អ្នក ចូរសរស់រវៀងខ្លួនជាលំខ្លួនមួយស្តីពីការធ្វើជំនួយ និងត្រាក់ចំណាយ ផ្ទាល់ខ្លួន។ ការសរស់រវៀងនេះត្រូវមានជាលេខ្លួន ២ វត្ថុ : (១) ការសរស់រត្រូវបញ្ចប់ដោយមានខ្លួនឱ្យ ឈាម្យាក់ បូក្រុមណាមួយធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រើប្រាស់ត្រាក់ដោយល្អាសវេរ។ (២) ការសរស់រត្រូវបញ្ចប់ដោយមានខ្លួនឱ្យ ឈាម្យាក់ បូក្រុមណាមួយធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រើប្រាស់ត្រាក់ដោយមិនល្អាសវេរ។

ីមសាធារណៈឡើងនិត្យនិភ័យក្រសួងក្រសួងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

១. ចូរលើកឧទាហរណ៍ពី “តម្រូវការ” មួយ ហើយពន្លឹងលំចាប់បើកដាក់តម្រូវការចាំបាច់។

២. ចូរលើកឧទាហរណ៍ពី “ចំណង” មួយ ហើយពន្លឹងលំចាប់បើកដាក់ការចំណង។

៣. តើការចំណាយណាមួយដែលដាក់តម្រូវការ និង សំខាន់បំផុត? (ច្បាស់រដ្ឋធម្មនិរញ្ញវត្ថុ)

ចំណាយចេរ ចំណាយចំប្រើប្រាល ចំណាយដែលមិនបានគ្រោងទុក ចំណាយដើរត្រូវប្រើប្រាស់

៤. តើ “ទម្ងាប់ចំណាយប្រាក់” និង “ទម្ងាប់ចំណាយប្រាក់” តាមវិធីណាមួយ?

៥. តើអ្នកគិតថានីនេះកំលែង “ទម្ងាប់ចំណាយប្រាក់” តាមវិធីណាមួយ?

សេវាថែនលិត្យ

៦. តើអ្នីដែលជាគោលបំណងសំខាន់សម្រាប់អ្នក?

៧. តើអ្នកមានសកម្មភាពអ្នីខែ៖ ដែលអ្នកច្បាប់រដ្ឋី ដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលបំណងនេះ?

៨. តើអ្នកច្បាប់រដ្ឋីដែលបំណង “ទម្ងន់បំផុត” ដើម្បីធ្វើឱ្យមានប្រាក់សម្រេចគោលបំណងដើម្បីជួយពួរលើអ្នកប្រើប្រាស់? ចូរពន្លាល់

៩. តើអ្នីដែលជាសារៈសំខាន់នៃការប្រើប្រាស់សៀវភៅកំណត់ត្រាបំណាយ?

១០. តើសារប្រយោជន៍នៃការបង្កើតចិវាមានអ្នីខែ៖?

សេវាសែនិស្ស

១១. ហេតុអ្និតានជាថីវាមាចមានការរំប្បលគ្រប់ពេល?

១២. ចូរពន្លឺលំពើសារ៖សំខាន់នៃការរំប្បលបញ្ជីតណាងយ៍។

១៣. តើអ្និដឹលជាចំណុចសំខាន់ត្រូវពិចារណា ពេលអ្នកធ្វើការកំណត់តម្លៃទិន្នន័យប៉ះលក់?

១៤. ចូរលើកហេតុផល ៣ យ៉ាង ដើម្បីបញ្ជាក់ពីសារ៖សំខាន់ក្នុងការរក្សាទុកប្រាក់ធ្វើជានៅ និង ប្រាក់ដ្ឋាល់ខ្លួននៅជាថីត្រា។

ឧចសម្រួល ៩.៩ : ពិរីប័ណ្ណរាយការថ្មី (រាយការប័ណ្ណរាយ)

ទីផ្សារជាតិរាយការអនុវត្តន៍យូរដំឡើង

ឈ្មោះ _____ ភេទ _____ មេខ _____ ឆ្នាំ _____ ចុះថ្ងៃ _____ ប្រចាំសប្តា _____

ព័ត៌មានបញ្ជី	ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំ	ទីតាំង
ព័ត៌មានទី ៩: សំណងជាតិ (អ៊ីហូលិឈី)		
ការងារនិងរាយការអនុវត្តន៍យូរដំឡើង នៅ ឪឬទី ១០-ខ្លួន/ ឪឬទី ២០-ខ្លួន / ឪឬទី ៣០-ខ្លួន		
សំណងជាតិសំណងជាតិ		
១ ការប្រើប្រាស់សារពាក់នឹងការរាយការ : បានប្រើប្រាស់សារពាក់នឹងការរាយការ និងប្រើប្រាស់សារពាក់នឹងការរាយការ និងប្រើប្រាស់សារពាក់នឹងការរាយការ		
២ ការប្រើប្រាស់អាជីវកម្ម នឹងការរាយការ : ប្រើប្រាស់អាជីវកម្ម នឹងការរាយការ និងប្រើប្រាស់អាជីវកម្ម នឹងការរាយការ		
៣ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបិទ្ទិទ័រកម្ពស់ : ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបិទ្ទិទ័រកម្ពស់ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបិទ្ទិទ័រកម្ពស់		
៤ គុណភាពជូនិន៍ : ក្នុងការរាយការ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបិទ្ទិទ័រកម្ពស់ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបិទ្ទិទ័រកម្ពស់		
៥ ការប្រើប្រាស់ឯកសារ : ប្រើប្រាស់ឯកសារ និងប្រើប្រាស់ឯកសារ ដើម្បី រាយការ និងប្រើប្រាស់ឯកសារ និងប្រើប្រាស់ឯកសារ		
៦ ផែនការ : គិតត្រូវបានប្រើប្រាស់ឯកសារ និងប្រើប្រាស់ឯកសារ		
៧ ការប្រើប្រាស់ឯកសារ : ប្រើប្រាស់ឯកសារ និងប្រើប្រាស់ឯកសារ ដើម្បី រាយការ និងប្រើប្រាស់ឯកសារ		
សំណងជាតិសំណងជាតិ		
ការងារនិងរាយការអនុវត្តន៍យូរដំឡើង នៅ ឪឬទី ១០-ខ្លួន/ ឪឬទី ២០-ខ្លួន / ឪឬទី ៣០-ខ្លួន		
ក្នុងសុបំណួនឈាន់ និងសារីភិយាប់សិស្ស : ឪឬទី ១០-ខ្លួន/ ឪឬទី ២០-ខ្លួន / ឪឬទី ៣០-ខ្លួន		

ថ្ងៃទី ____ ខែ ____ ឆ្នាំ ____

រាយការបានចូលរួមបានចូលរួម

ឧបសម្រេច ១.២ : តារាងថ្មីកសរុបនៅពេលវេលាសាលា

ខែតុក, ឆ្នាំកីឡា, សាលា, ផ្ទាក់ទី, ប្រចាប់បណ្ត

ល.រ	ឈ្មោះសិស្ស	សំណើរសរស់រោង		គីរិយាបច្ចុប្បន្ន		សរុប	
		ពិនិត្យ	និមួល	ពិនិត្យ	និមួល	ពិនិត្យ	និមួល
១							
២							
៣							
៤							
៥							
៦							
៧							
៨							
៩							
១០							
១១							
១២							
១៣							
១៤							
១៥							
១៦							
១៧							
១៨							
១៩							
២០							
២១							
២២							
២៣							
២៤							
២៥							
២៦							

ការអនុវត្តន៍ការរៀន

ការរាយតាមគ្រប់ណានជីវិត

លក្ខណៈ	ច្បាស	មុកសង្គម	
កាលបរិច្ឆេទ ការចាប់ផ្តើម យេវែន	ការបញ្ចប់ យេវែន	ត្រាំ ចំនួនសិស្សដើម្បីដែលបាន អុំពោះស្ថាប់ពាណិជ្ជកម្ម	ប្រចាំខែប៉ះការធម៌ជីវិត:

តើយោងបានបានដើម្បី?

ល្អុយណា: ឯិន្ទ័យ – ការរៀនចំ – ពេលខ្សោះបូក..	ពីរ	កំណត់សម្បាល់យោងតាមភក្តុតុប៉ា
មានសណ្ឋាប់បន្ទាប់ ហើយសង្គមប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពប៉ះបូកណានយោងដោយខ្លះ?	1-2-3-4-5	
បន្ទាប់សិស្សទូទៅសង្គម: ដើម្បីសារលាយពីរៀបចំ យុទ្ធមូលដ្ឋាន?	1-2-3-4-5	
ល្អុយណា: ឯិន្ទ័យ - ការសំគាល់ - តើសិស្ស...	ពីរ	កំណត់សម្បាល់យោងតាមភក្តុតុប៉ា
មានចំណាត់ការខ្សោយណាន ឱ្យចូលរួមក្នុងការរៀន ការសំគាល់របស់ខ្លួន	1-2-3-4-5	
ពីរៀបចំបញ្ជាផ្ទៃនៃការរៀនចំ ដើម្បីរាយការណ៍ទីតាំង	1-2-3-4-5	
រឹករាយចាប់រាយយោងរៀនចំដើម្បីប្រើប្រាស់	1-2-3-4-5	
បន្ទាប់លោក: ឱ្យចូលរួមក្នុងការរៀនចំ	1-2-3-4-5	
ល្អុយណា: ឯិន្ទ័យ – ការបង្រៀន – តើក្រុ..	ពីរ	កំណត់សម្បាល់យោងតាមភក្តុតុប៉ា
អនុវត្តន៍ការកិច្ចទំនំការបែលមាន?	1-2-3-4-5	រួមចូលរួមក្នុងការរៀនចំ
ព្រំប្រាស់ចំនួនដែលត្រូវការរៀនចំយោង នៅ: ព្រំប្រាស់នៅពេលពីរៀនចំ?	1-2-3-4-5	

